



**UNICEPLAC**

**Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos**

**Curso de Administração**

**Trabalho de Conclusão de Curso**

**Consultoria:** Informatização da gestão  
administrativa na empresa Clube das Nações

Brasília-DF

2020



**UNICEPLAC**

**DÉBORA DE OLIVEIRA BRITO  
LUANA MAYRA ARAÚJO VILAR NASCIMENTO**

**Consultoria:** Informatização da gestão  
administrativa na empresa Clube das Nações

Projeto apresentado como requisito para  
conclusão do curso de Bacharelado em  
Medicina pelo Centro Universitário do  
Planalto Central Aparecido dos Santos –  
Uniceplac.

Orientador: Prof. Me. Robson Lopes de  
Almeida

Brasília-DF

2020



**UNICEPLAC**

**DÉBORA DE OLIVEIRA BRITO  
LUANA MAYRA ARAÚJO VILAR NASCIMENTO**

**Consultoria: Informatização da gestão  
administrativa na empresa Clube das Nações**

Projeto apresentado como requisito para  
conclusão do curso de Bacharelado em  
Administração pelo Centro Universitário  
do Planalto Central Aparecido dos  
Santos – Uniceplac.

Gama, 27 de novembro de 2020.

**Banca Examinadora**

---

Prof. Me. Robson Lopes de Almeida  
Orientador

---

Prof. Ma. Inistela Vigna  
Examinadora

---

Prof. Me Romilson Rangel Aiache  
Examinador



**UNICEPLAC**

## **Consultoria: Informatização da gestão administrativa na empresa Clube das Nações**

**Débora de Oliveira Brito<sup>1</sup>**  
**Luana Mayra Araújo Vilar Nascimento<sup>2</sup>**

### **Resumo:**

O presente estudo trata-se de um projeto e tem como objetivo propor a implementação da gestão administrativa informatizada na empresa Clube das Nações, verificando os impactos e benefícios que a informatização pode ocasionar no ambiente de trabalho. O método de abordagem escolhido foi por meio de uma consultoria empresarial. Sendo assim, com a inserção de ferramentas tecnológicas será possível obter eficiência nos processos, permitindo aos gestores ampliar sua visão em relação ao gerenciamento da organização. Com isso, haverá agilidade, otimização do tempo e transparência nos processos administrativos da empresa, alcançando assim a eficiência e eficácia dos procedimentos.

**Palavras-chave:** Gestão Administrativa 1. Informatização 2. Impactos tecnológicos 3. Automação de processos 4.

---

<sup>1</sup> Graduanda Débora de Oliveira Brito do Curso de Administração, do Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos – Uniceplac. E- mail: deborabrito177@gmail.com.

<sup>2</sup> Graduanda Luana Mayra Araújo Vilar Nascimento do Curso de Administração, do Centro Universitário do Planalto Central Aparecido dos Santos – Uniceplac. E-mail: luanamayraaa3@gmail.com.



## UNICEPLAC

### 1 INTRODUÇÃO

O mundo empresarial tem se tornado cada dia mais dinâmico e, conforme a evolução tecnológica e a globalização se expandem, as organizações buscam por adaptação a esse novo cenário. Sendo assim, novas tendências e oportunidades surgem constantemente no mercado, fazendo com que algumas empresas se tornem obsoletas diante de outras. De acordo com Fernandes:

Mais que uma estratégia, a informatização tornou-se uma necessidade no atual mundo globalizado e interconectado. Mesmo que novas e robustas tecnologias não cessem de surgir e proporcionar facilidades e conveniência ao cotidiano pessoal e profissional dos indivíduos, a resistência à informatização no ambiente de trabalho ainda é um empecilho comum e já esperado”. (FERNANDES, 2020, p. 2)

Neste sentido, ao aderir a informatização de processos as empresas adquirem um diferencial e preenchem as necessidades de desenvolver projetos mostrando à automação dos procedimentos e apresentando uma visão sistêmica e ampla de seus negócios. Com isso, as organizações criam meios oportunos, ágeis e precisos. “Para que a informatização, assim como é esperado, agregue qualidade e otimize os processos e a produtividade, é preciso fazer mais do que apenas investir em máquinas e software.” (FERNANDES, 2020, p. 8). O autor refere-se a aceitação das inovações, por meio de gestores e colaboradores, ou aqueles que irão fazer uso desse novo sistema.

Devido à importância dos meios de integração de sistemas, a maioria das empresas tem receio em adquirir programas e utilizar ferramentas tecnológicas para melhorar e facilitar seus processos, além das dúvidas que surgem no decorrer da automação, o que faz com que as organizações se tornem resistentes a inovação, com isso, trazemos à questão de como o impacto da informatização age dentro das organizações e quais os benefícios que esse quesito pode gerar.

O presente projeto tem por objetivo propor a implementação de um sistema de gestão informatizado na empresa Clube das Nações de Brasília-DF que tem segmento na área de lazer, com programas e ferramentas que auxiliem na divisão de tarefas, no qual existam prazos determinados, que consiga receber as informações de receitas e despesas e com isso gere o controle de custos e gastos, entradas, arquivamento de processos e rotinas em geral, ferramentas para melhorar o cadastramento dos sócios, onde eles possam acessar e ter informações sobre seu status, mensalidades e informações em geral.

Por meio desse projeto e da implementação da informatização na empresa,



## UNICEPLAC

espera-se que a utilização traga benefícios para a organização, como otimização de procedimentos, praticidade aos sócios, ampliação dos negócios, melhores estratégias na administração dos recursos, do tempo e, que auxilie na tomada de decisão.

## 2 REFERENCIAL TEÓRICO

### 2.1 Gestão Administrativa

O termo gestão vem do latim *gestione* configurando o ato de administrar e, consiste em controlar com eficiência a produtividade, de modo que as empresas alcancem os resultados almejados.

A maioria das funções que são executadas dentro de uma empresa estão envolvidas em uma forma de gestão e para que os processos administrativos sejam bem desenvolvidos, alcancem os objetivos utilizando menos esforços, reduzindo custos e desperdício, é fundamental à aquisição de boas ferramentas, gerando um desempenho organizacional de excelência.

Segundo Guerreiro (2013, p.121) “ferramentas administrativas são técnicas de gestão que facilitam o controle e a melhoria de processos, eliminando falhas e tornando os produtos e serviços mais confiáveis”. Ainda sobre o assunto Guerreiro afirma que:

As ferramentas administrativas estão para o gestor de projeto como a caixa de ferramentas está para o automecânico. O conhecimento de várias técnicas possibilita que o gestor, à sua maneira, selecione a solução mais adequada para cada tipo de trabalho a ser feito, obtendo, assim, o melhor aproveitamento da técnica na sua realidade. (GUERREIRO,2013, p.130).

No atual mercado competitivo, além das empresas estarem bem posicionadas em seu segmento, é necessário que haja qualidade na gestão dos processos e a inovação é a chave para o sucesso nesta nova era digital. Para Moura (2018, p. 3) “a inovação é composta por novas ideias que tenham sido transformadas ou implementadas como produtos, processos ou serviços, gerando valor para as empresas.”

Chibás, Pantaleón e Rocha (2013, p. 16) discorrem sobre o significado de inovação, afirmando que “é uma iniciativa, modesta ou revolucionária, que surge como novidade para a organização e para o mercado e que, aplicada na prática, traz resultados econômicos para a empresa sejam eles ligados à tecnologia ou gestão”. Com relação à importância dos processos na gestão é importante destacar que:

A importância dos processos essenciais na gestão das empresas vai da identificação e definição desses processos, passa pelo aperfeiçoamento de tais processos, pela priorização deles na gestão da empresa como um todo e chega até a redefinição da estrutura organizacional e do funcionamento da empresa em função dos seus processos básicos. (FILHO, 2018, p.1).



## UNICEPLAC

É possível verificar que a gestão administrativa é importante para evitar que o ambiente se torne desorganizado, sem direção e desvie dos objetivos definidos pela empresa. Ou seja, a forma que a empresa é administrada será ponto decisivo para o sucesso de todos os departamentos. A definição de uma melhor forma para se realizar a gestão determina a maneira como os líderes deverão agir para atingir a eficácia dos processos, contribuindo para a sua continuidade e crescimento. Desta forma, a gestão exerce um papel fundamental dentro da organização.

Com os impactos relacionados às mudanças tecnológicas, o uso de ferramentas obsoletas pode trazer prejuízos em relação à prestação dos serviços. Diante disso, o gestor precisa ter uma visão global e conhecer as principais ferramentas tecnológicas oferecidas no mercado, saber quais são apropriadas para a implementação em seu ambiente de trabalho para que assim seja capaz de desenvolver os processos de maneira sofisticada, eficiente e célere.

Sendo assim é possível observar que é essencial inovar e modernizar o formato de administrar uma empresa, procurando meios de implementar ferramentas relacionadas à informatização e a automação dos processos, buscando assim, se encaixar no que ficou conhecido como Indústrias 4.0, que é uma expressão utilizada para englobar algumas tecnologias para automação e troca de dados.

### Sobre a automação no processo de desenvolvimento da indústria 4.0:

O aumento progressivo da velocidade dos computadores e da capacidade de processamento possibilitaram a existência da tecnologia da informação globalizada, que incorpora substancialmente aptidão para acessar dados massivos, de qualquer geolocalização a partir de uma nuvem central.”. (CAVALCANTI e NOGUEIRA, 2017, p.4).

Sobre o conceito da Indústria 4.0 Sakurai e Zuchi (2018, p. 6) esclarecem que “esse novo modelo de indústria é a combinação das conquistas tecnológicas dos últimos anos com a visão de um futuro com sistemas de produção inteligentes e automatizados”. É válido lembrar que o processo de informatização é essencial para ajudar as organizações na incorporação de novos métodos de trabalho e de inovações tecnológicas no ciclo de melhoria contínua de seus produtos e serviços, garantindo vantagens competitivas frente aos seus concorrentes.

No âmbito empresarial, a indústria 4.0 vem ganhando espaço e resulta nos seguintes objetivos: atuar na redução de custos, aumentando a lucratividade, reduzindo o desperdício, automatizando para evitar erros e atrasos, acelerando a produção para trabalhar mais em tempo real, de modo que, tais objetivos superem a enorme competitividade global existente no mercado.



## UNICEPLAC

Automação de processos administrativos deixa de ser tendência e passa a ser um diferencial dentro das organizações e no mundo dos negócios, carregando consigo oportunidades de crescimento e melhorias em diversas áreas, empresas, na produção e principalmente na gestão. Essa automação é marcada pela descentralização do controle dos processos produtivos e inúmeros dispositivos inteligentes todos conectados a informatização.

### **2.2 Informatização dos processos administrativos**

A informatização é um meio importante para gerar estratégias, com ela é possível alcançar objetivos, metas e facilitar processos. Sendo assim, Batista e Sales conceituam informatização da seguinte maneira:

Um conjunto de componentes inter-relacionados que coleta (ou recupera), processa, armazena e distribui informações destinadas a apoiar a tomada de decisões, a coordenação e o controle de uma organização. Além de dar suporte à tomada de decisões, à coordenação e ao controle, esses sistemas também auxiliam os gerentes e trabalhadores a analisar problemas, visualizar assuntos complexos e criar novos produtos. (BATISTA e SALES, 2016, p. 1).

Dentro de um novo contexto empresarial criado pela globalização, a tecnologia da informação mostra possibilidades para diversos setores e processos dentro de uma organização.

Podemos observar que o mundo empresarial é constante, porém, algumas organizações permanecem inertes, realizando o controle de seus processos por meio de arquivos físicos ou de forma manual. Com a atual evolução da era tecnológica, esses processos podem ser melhorados, utilizando a automatização por meio de sistemas computadorizados como softwares que possuam ferramentas de execução e otimização de rotinas, demandas e tarefas.

Beraldi (2000, p. 2) diz que, “uma empresa com um sistema totalmente informatizado, funcionando eficientemente, proporcionará grandes vantagens, sejam elas, na previsão de tempo, organização, otimização de processos e muitos outros aspectos”. Sendo assim, a informatização passa a ser vista não apenas como um diferencial, mas como uma necessidade e forma de enfrentar a concorrência.

A tecnologia da informação vem crescendo dentro das empresas, saindo do papel de suporte e passando a ser um componente estratégico dentro da organização. De acordo com Cunha (2020, p. 4) “a TI como arma estratégica competitiva é uma visão discutida e enfatizada pelos gestores das organizações, pois não só sustenta as operações de negócio existentes, mas também permite que se viabilizem novas estratégias empresariais”





## UNICEPLAC

Contudo, é preciso compreender que, com a informatização é possível ter grandes oportunidades e desenvolver várias formas de utilização que vão além dos processos eletrônicos, como diz Cunha:

A informação não está resumida no processo eletrônico que coexiste em computadores, devem ser analisados os meios que esta informação utiliza para circular, bem como outras variáveis como; armazenamento da informação que está ligada a papel, arquivos, sistemas magnéticos e ópticos de armazenamento; a veiculação está ligada a jornais, fax, televisão; e as máquinas de fotocopiar são vistas como meio de reproduzir a comunicação de dados. (CUNHA, 2020, p. 5).

Visando um melhor posicionamento no mercado de negócios, as empresas tendem a investir em tecnologias inovadoras, buscando não somente a lucratividade mas a otimização dos serviços e uma realocação entre os concorrentes. No entanto, é preciso definir qual o objetivo da organização, como será aplicada as ferramentas inovadoras e qual impacto isso poderá causar.

### 2.2.1 Impacto da informatização

Os empreendedores e gestores enfrentam grandes desafios ao gerenciar suas organizações, principalmente por conta dos processos de gestão. Além de investir em recursos humanos, é primordial que os empreendimentos possuam uma informatização de seus processos.

A gestão de dados e processos tem se tornado cada dia mais simples por conta das facilidades oferecidas pela tecnologia e com isso, tem gerado grandes vantagens para as empresas. As ferramentas de informatização estão sendo criadas e desenvolvidas desde meados do século XX e a cada dia, almejam alcançar o seu auge. Por esse motivo vivenciamos uma período denominado Era da Informação.

De acordo com Chiavenato:

Um aspecto fundamental desse novo ambiente contemporâneo é o forte impacto das modernas tecnologias como uma força dominante. Com as tecnologias emergentes, o trabalho jamais será o mesmo. Trabalho e produção assistidos por computador, robôs inteligentes, sensores e sistemas inteligentes de informação e outros desenvolvimentos tecnológicos fazem parte vital de nossas vidas e do local de trabalho. (CHIAVENATO, 2014, p. 50).

Sendo assim, observamos que a tecnologia está dominando o ambiente de trabalho com sua informatização, automação de processos, inteligência artificial, internet das coisas, arquivamento em nuvem, aplicativos de comunicação em rede e muitas outras possibilidades em um universo que é a tecnologia.

Prates (2004, p. 13) diz que: “o impacto da tecnologia pode provocar transformações no trabalho das pessoas, na produção dos grupos, no desenho da empresa e desempenho da organização”. Com isso, verificamos que processos informatizados são



## UNICEPLAC

a ampliação de um todo, não se baseando apenas em automatizar rotinas já existentes, mas trazer benefícios à toda organização.

Os administradores em geral realizam investimentos em tecnologias pois acreditam que isso irá facilitar seus processos, otimizar o tempo, auxiliar na criação de relatórios inteligentes, além de ajudar na tomada de decisão, tendo uma visão holística do negócio. As empresas precisam de flexibilidade e versatilidade para compreender o impacto que a informação vem trazendo para o meio organizacional e, assim, se adequar ao mundo competitivo. De acordo com Alcantara:

Com a contribuição do sistema de telecomunicação os recursos empregados pela Tecnologia da Informação oferecem as empresas condições para empregar tecnologia para que os administradores de empresa tenham mais habilidade e segurança, além de agilidade e qualidade nas tomadas de decisões são recursos muito importantes para as empresas.(ALCANTARA, 2008, p. 9)

A tecnologia mudou o formato de como as organizações olhavam para seus negócios, ampliando de maneira abrupta soluções e acessibilidade para diversas questões, trazendo a personalização e o cuidado individual com os clientes, fornecedores e colaboradores. “A tecnologia trouxe desenvolvimento e conceitos que orientam as organizações a processos, desburocratizando os níveis hierárquicos e tornando-as mais ágeis” (MAGALDI, 2018, p. 37).

Sendo assim, é possível observar as vantagens inovadoras relacionadas a automação para o meio organizacional, tornando seus procedimentos e processos menos complicados e mais eficientes.

### **2.3 Automação dos processos administrativos**

Com o objetivo de melhorar a produtividade e inserir novas tecnologias no atual meio industrial, existem alguns projetos e movimentos que surgiram para auxiliar nesse avanço.

O Projeto Indústria 2027, criado pela CNI e IEL, está sendo movimentado por pesquisadores da UFRJ e da UNICAMP, constituído em 3 etapas, sendo a primeira analisar as tendências e os impactos das tecnologias sobre os sistemas produtivos. A segunda, é feita uma avaliação dos efeitos no sistema produtivo nos focos setoriais e na competitividade empresarial. E, por fim, a última etapa, que trata-se de uma reflexão sobre as estratégias públicas e privadas.

O projeto citado é relevante pois tem como objetivo “avaliar de que modo as tecnologias vão influenciar a indústria nos próximos anos, vai ajudar a descobrir como o país pode crescer e se proteger de riscos a partir das inovações disruptivas.” (PORTAL INDÚSTRIA, 2017, p. 1). É necessário saber de que forma as empresas irão absorve-



## UNICEPLAC

las, considerando os desafios como o alto nível de ociosidade industrial e restrições de acesso ao crédito e ao mercado de capitais.

Dentro dessa realidade de avanços tecnológicos da 4<sup>o</sup> (quarta) revolução industrial<sup>1</sup>, há algumas ferramentas que auxiliam na automação e melhoria dos processos, assim como para armazenamento e análises de grandes volumes de informações. De acordo com o CNI e SEBRAE, foi realizado um estudo sobre 8 (oito) tecnologias descrevendo como tais ferramentas impactam no processo de produção industrial, prestação de serviços e no próprio dia a dia, sendo elas:

Inteligência artificial (IA), big data e computação em nuvem, Internet das coisas (IIoT), Produção inteligente e conectada (manufatura avançada), Redes de comunicação, Nanotecnologias, Bioprocessos e biotecnologias avançadas, materiais avançados e novas tecnologias de armazenamento de energia. (CNI E SEBRAE, 2017, p. 3).

Essas tecnologias geralmente trazem ganhos para as empresas, aumentando assim sua produtividade e competitividade. Porém, com a necessidade de melhoria na gestão de projetos é necessária uma avaliação de todos os processos das operações e a definição de objetivos e metas. Novas ferramentas surgem com o propósito de auxiliar nesse segmento, trazendo um bom desempenho na gestão administrativa.

Algumas delas já se encontravam presentes nesse cenário, porém, com aprimorações é possível inseri-las ao ambiente corporativo, o que permite ter um melhor controle dessa operações, sendo assim:

Contatou-se o *kanban* e sua abordagem com base na programação puxada da produção, vínculo direto com o *just-in-time* e o sistema toyota de produção. Nesta linha de raciocínio, dir-se-ia que o *Scrum* tem sua origem na gestão do conhecimento, bem como o foco em formatar as atividades de forma diferenciada, sendo uma inovação de processo. Técnicas como o cálculo do caminho crítico perdem espaço para a gestão de *sprints* curtos priorizados por clientes e gestão de produtos, fruto a abordagem do *Scrum*. Os sistemas produtivos podem utilizar estas inovações para planejar e gerir suas operações.” (ALVES, 2017, p. 1)

Logo, nota-se que com a evolução tecnológica as empresas têm que lidar com novas oportunidades de negócios, novos riscos, novos concorrentes e um mercado mais exigente. Diante disso, as organizações necessitam procurar um diferencial para se manterem competitivas no mercado. A informatização e automação são ferramentas que agregam facilidades dentro das empresas, trazendo benefícios como a redução de custos, otimização do tempo e o controle do desperdício, além de influenciar de maneira positiva a tomada de decisão.

---

<sup>1</sup> 4<sup>a</sup> (quarta) revolução industrial atua nos meios digitais, auxiliando na troca de informações e dinamizando os processos produtivos, contribuindo para que haja uma integração mais rápida da cadeia de suprimentos permitindo uma produção mais inteligente.

### **3 METODOLOGIA**

A natureza da metodologia será aplicada, na qual o projeto propõe a implementação de uma gestão informatizada na empresa. As fontes de pesquisas utilizadas foram o Google Acadêmico e o Scielo. Sendo selecionados os principais temas sobre gestão, informatização e tecnologia, além da coleta de dados realizada na própria organização.

O método escolhido para a intervenção foi por meio uma consultoria empresarial, aplicada na empresa Clube das Nações de Brasília – DF. Buscou-se entender quais as principais dificuldades da organização em relação a gestão administrativa, com isso, foi possível evidenciar que a empresa não possui processos informatizados, sendo a maior parte da gestão fincada em procedimentos manuais, arquivamentos físicos e alguns controles feitos por meio de planilhas em Excel, sendo a principal queixa de seus gestores, a falta de automação desses processos.

### **4 TERMO DE ABERTURA DO PROJETO**

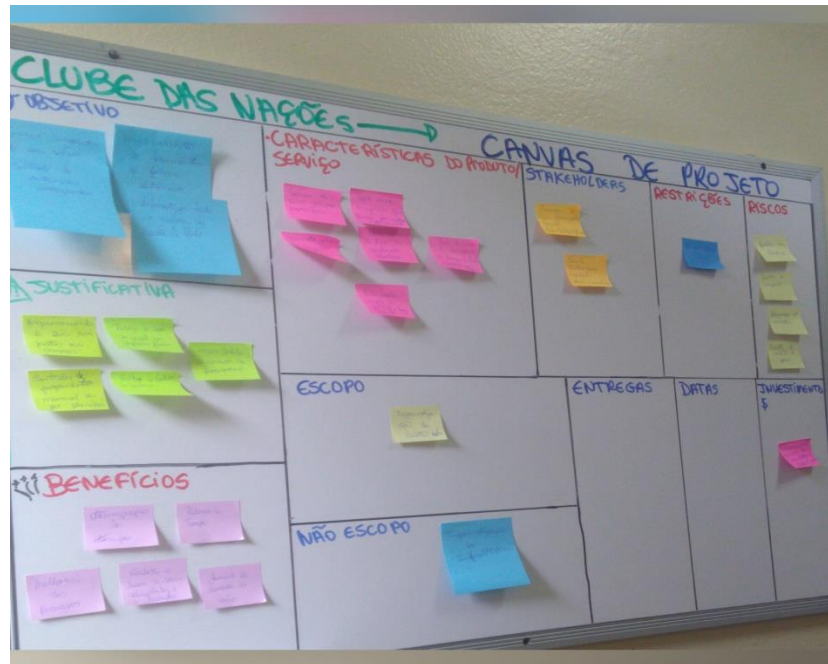
Este documento tem por premissa, dar início ao projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, riscos e restrições.

Atualmente, o Clube das Nações não possui um sistema informatizado de gerenciamento de sócios e tampouco gerenciamento financeiro, causando muito trabalho manual por parte da administração do clube, podendo ocorrer perda de informações e não sendo possível controlar e mensurar as despesas da empresa. Desta forma, surgiu a necessidade de criar um sistema de gerenciamento e um Website para o Clube, para suprir a necessidade de controle de todo o pessoal da empresa, partindo do gerenciamento de sócios ao controle financeiro.

#### **4.1 Planejamento do Escopo**

O planejamento do escopo foi realizado junto com a equipe do Clube das Nações, no qual foi proposto a aplicação do Canvas de Projeto (Figura 1) que é uma ferramenta visual de planejamento, utilizou-se o modelo atual elaborado pelos Professores Wankes Leonardo e Helber Oliveira. Segundo Silva (2018, p. 1) conceitua o Canvas como sendo “uma ferramenta que contém as principais informações sobre um projeto, tratando-se de uma espécie de painel ou mapa”.

Figura 1 – Canvas de Projeto do Clube das Nações



Fonte: elaboração própria, 2020.

Com isso, foi possível definir as abrangências do projeto, tendo como escopo a informatização dos processos relacionados apenas a gestão administrativa com propostas de automação de sistemas de gerenciamento de tarefas, softwares que auxiliem no controle de receitas, despesas, cadastramento de sócios e a gestão de arquivamento de documentos, tornando os procedimentos mais ágeis em questão de tempo e de gestão. Não foi incluído no projeto questões sobre informatização de procedimentos externos como infraestruturas, portaria ou segurança.

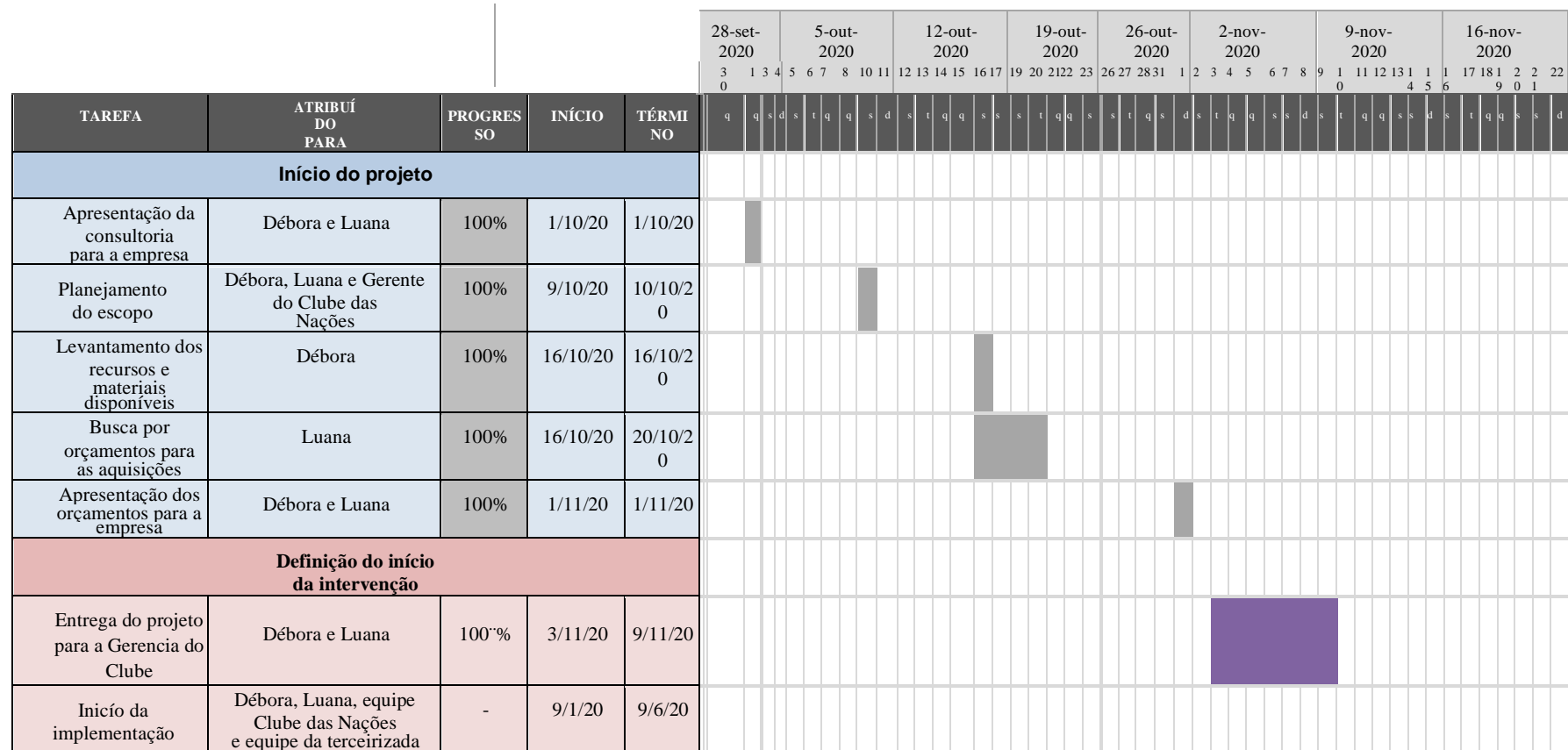
#### 4.2 Planejamento do tempo

O prazo definido para a entrega e apresentação do projeto será no dia 01 de novembro de 2020, considerando a entrega da proposta da consultoria, onde foi incluído 3 reuniões para elaboração do escopo, ajustes na proposta, entrega de orçamentos e sugestões. Foi estimado um prazo de 6 meses para o desenvolvimento e implementação do sistema, considerando treinamentos necessários com funcionários da gestão do Clube, ajustes na elaboração de contratos e estimativa de custos.

No Gráfico 1 é possível visualizar o cronograma elaborado com a equipe gerencial da empresa, no qual ficou definido as etapas e possíveis datas de entrega das tarefas. Os prazos foram definidos de acordo com a disponibilização das informações fornecidas pela organização.



Gráfico 1 – Cronograma



Fonte: elaboração própria, 2020.

### 4.3 Planejamento dos Recursos

Alguns recursos são indispensáveis para que seja implementado o projeto, sendo assim, em uma visita a empresa, realizou-se o levantamento dos recursos necessários para a intervenção e o que a empresa já possui, visando diminuir gastos, e assim o custo do projeto.

- **Recursos Humanos:** O clube possui duas funcionárias que cuidam da gestão administrativa da empresa, sendo assim, é necessário a contratação de uma empresa terceirizada afim de realizar o desenvolvimento dos sistemas. Não será necessário a contratação de mão de obra, pois além de ser um custo oneroso para o Clube, possíveis manutenções poderão ser realizadas pela própria equipe ou pela empresa responsável pelo projeto.
- **Recursos Materiais:** A empresa dispõe de uma boa estrutura física. Existem materiais de escritório suficiente, assim como a mobília, contando com mesas e cadeiras, e todo o material necessário para a implementação.
- **Equipamentos:** A organização dispõe de dois computadores antigos e duas máquinas de scanner comum, não são profissionais. Será necessário aquisição de utensílios eletrônicos, 1 computador extra e a compra de um scanner profissional, no entanto, isso será analisado mais profundamente no planejamento das aquisições, visando o custo que será gerado.
- **Recursos Tecnológicos:** O Clube possui duas torres de redes de internet dentro do seu espaço e *Wi-fi* liberado em todas as áreas da empresa, o que será muito eficiente na integração dos sistemas. Será necessário adquirir toda a parte de software para o desenvolvimento do projeto e um servidor em nuvem para armazenamento de backup.

### 4.4 Planejamento dos custos

O gerenciamento dos custos do projeto inclui processos necessários para assegurar que o projeto seja concluído dentro do orçamento aprovado. A implementação da informatização requer um investimento considerável, uma vez que, a empresa não possui alguns equipamentos que serão necessários para essa intervenção.

Sendo assim, foi realizado uma busca por orçamentos contendo os materiais que serão necessários para essa automação.

Tabela 1 – Custos do projeto

**UNICEPLAC**

<b>Descrição</b>	<b>Quantidade/hora/meses</b>	<b>Valor total</b>
Computador profissional – Desktop marca Dell	1	R\$ 3.659,00
Scanner profissional – Marca Kodak	1	R\$ 2.249,00
Suporte para manutenções-mão de obra, considerado o valor em horas	1 hora	R\$ 45,00
Treinamento para gestores – Considerado o valor em horas	1 hora	R\$ 100,00
Servidor para armazenamento de dados em nuvem	Incluído no valor da proposta abaixo	-
Empresa contratada para desenvolvimento dos softwares de gerenciamento e um Web site	500h	R\$ 22.500,00
<b>Total parcial</b>		<b>R\$ 28.628,00</b>

Fonte: elaboração própria, 2020.

Foi proposto uma estimativa do valor que será necessário para a intervenção na empresa. Com a aquisição de orçamentos onde é possível verificar parcialmente os recursos materiais necessários, assim como, pacotes ou contratos de trabalho, afim de estabelecer uma linha de base dos custos.

#### 4.5 Planejamento de riscos

Quadro 1 – Matriz de Risco

<b>Risco</b>	<b>Impacto</b>	<b>Probabilidade</b>
Atraso na aquisição do software previsto	<b>Alto</b>	<b>Provável</b>
Burocracia por parte da presidência da empresa para aprovar o projeto	<b>Alto</b>	<b>Provável</b>
Falha em backup	<b>Baixo</b>	<b>Pouco provável</b>
Falta de preparo/conhecimento técnico por parte dos funcionários	<b>Médio</b>	<b>Provável</b>
Perdas de arquivo	<b>Baixo</b>	<b>Pouco Provável</b>
Problemas na instalação	<b>Médio</b>	<b>Provável</b>
Recursos para investimento	<b>Alto</b>	<b>Provável</b>

Fonte: elaboração própria, 2020.





No planejamento de riscos foram levantados possíveis acontecimentos que podem impactar a instalação e o andamento do projeto. O Quadro 1 denominado matriz de risco, permite a identificação dos riscos mais altos até os irrelevantes. De acordo Alves (2018, p. 2) “uma das ferramentas utilizadas para manter o bom funcionamento da empresa e minimizar o efeito das incertezas é a matriz de risco, a qual possibilita a identificação das áreas mais críticas e quais necessitam de medidas corretivas”.

Diante dos riscos apresentados deve-se avaliar quais são seus efeitos sobre a empresa e classifica-los definindo quais são os prioritários e merecem maior atenção. Dessa forma, os riscos em cor vermelha geram um alto impacto na sua ocorrência, esses devem ser priorizados visto sua gravidade. Os riscos nas cores verde tem relevância de médio impacto e devem ter uma atenção especial porém, não urgente, e os riscos em amarelo, não merecem a mesma atenção que os demais, pois seu impacto não afetará tanto os procedimentos da empresa podendo acontecer de forma rara e tendo rápida solução.

Tratando-se de tecnologia tudo é possível, até mesmo alguns erros. Visando melhorar e prevendo a ocorrência de tal, levantou-se as possíveis soluções, buscando pela eficácia do projeto.

- **Falha no backup:** Com a implementação da informatização os backups serão realizados por meio de um servidor em nuvem, e isso garantirá que não haja perdas de documentos.
- **Recursos para investimento:** Fazer uma análise prévia das condições financeiras da empresa, a fim de elaborar o valor exato que poderá ser investido.
- **Perdas de arquivos:** Por estarem salvos em nuvem, raramente poderá ocasionar uma perda de arquivos. Porém, uma solução é realizar cópias de segurança dessas informações.
- **Falta de preparo e/ou conhecimento técnico por parte dos funcionários:** Treinamentos de extensão para os colaboradores que trabalharão diretamente com o sistema.
- **Falta de apoio ou interesse por parte da empresa:** Apresentação de forma coesa dos benefícios da implantação do sistema, visando qualidade e lucratividade para a organização.
- **Problemas de instalação:** Estabelecer novas técnicas de gerenciamento para uma integração adequada, buscando equipamentos de qualidade para essa instalação.



## UNICEPLAC

- **Atraso na aquisição do software previsto:** Renegociação do prazo com a empresa e com fornecedores, informando que o cumprimento dos prazos é de grande importância, visto que atrasos engariam custos.

### 4.6 Planejamento de aquisições

Para a aquisição de recursos, foram estipulados alguns critérios, sendo eles: aquisição do computador Desktop Dell 3470 foi consultado 1 fornecedor. A compra foi priorizada pelos seguintes critérios:

- **Qualidade:** A marca Dell foi desenvolvida para atender aos pequenos e médios empresários com produtos que possuem características ideais para quem precisa estar sempre em evolução.
- **Configurações:** O Desktop é equipado com processadores de alta performance Intel Core de 9ª geração, que é perfeito para potencializar todos os negócios. Para oferecer maior produtividade, com as portas VGA e HDMI, você pode conectar vários monitores. Conta com seis portas USB, incluindo duas portas USB 3.0, e um leitor de cartões de mídia 5 em 1 que permitem que você transfira facilmente arquivos de mídia entre seu desktop e outros dispositivos digitais.
- **Garantia:** Além da garantia padrão de 1 ano, a Dell oferece a Garantia com atendimento no local, onde se necessário após diagnóstico remoto, técnicos são deslocados até a residência ou local escolhido pelo consumidor (no caso deste estudo na própria empresa).
- **Prazo de entrega:** 11 dias úteis.

Para a aquisição do scanner da marca kodak foram considerados os seguintes critérios:

- **Configurações:** Volume diário recomendado de até 3.000 páginas por dia; Aceita documentos pequenos, como A8, carteiras de identidade, cartões com alto relevo e cartões de seguro (em orientação de retrato e paisagem);
- **Velocidades de produção:** Preto e branco/escala de cinza/cor: até 25 ppm/50 ipm a 200 e 300 dpi;
- **Alimentador:** Até 80 folhas de papel de 80 g/m<sup>2</sup> (20 lb.)
- **Qualidade:** Multialimentação com tecnologia ultrassônica, proteção inteligente de documentos; conectividade: USB 2.0 de alta velocidade (cabo incluso) - compatível com USB 3.0; Processador Intel Core i3 ou mais rápido, pelo menos 4 GB de RAM (Microsoft Windows).
- **Prazo de entrega:** 14 dias úteis.



## UNICEPLAC

Foram definidos os seguintes critérios para a seleção de fornecedores:

- **Custos e flexibilidade:** O preço é sempre um critério importante. Afinal, influencia diretamente na competitividade, uma vez que impacta nos seus custos da empresa.
- **Capacidade produtiva:** Certifique-se de que a capacidade produtiva atenderá suas necessidades e expectativas.
- **Prazos e condições de entrega:** É fundamental que o prazo para recebimento do produto seja o mais razoável possível, para que assim não atrase a continuidade na prestação de serviços.
- **Qualidade:** É fundamental verificar a qualidade dos produtos oferecidos pelos fornecedores, uma vez que, influenciará na prestação dos serviços.
- **Confiabilidade:** Diz respeito em conhecer bem o fornecedor, seu histórico e reputação no mercado. Isso fará com o que possíveis riscos sejam reduzidos.
- **Capacidade de inovação:** Relacionada à habilidade das empresas em desenvolver novos conhecimentos, sobretudo nas áreas de tecnologia, equipamento e serviços.

Para o planejamento das aquisições foi utilizada a ferramenta conhecida como 5w2h por que é constituída com sete perguntas e possui as seguintes traduções: What? (O que?), Who? (Quem?), When? (Quando?), Where? (Onde?), Why? (Por que?), How? (Como?) e How much? (Quanto vai custar?). Dessa forma, observe as aquisições que deverão ser adquiridas e compradas conforme Tabela 2.

Tabela 2 - Mapa de aquisições – 5W2H

What	Who	When	Where?	Why	How	How much
O que?	Quem?	Quando?	Onde?	Por que?	Como?	Quando vai custar?
Compra de um computador	Responsável por compras da empresa	jan/21	Na empresa Clube das nações	Para a implementação dos sistemas é necessário que haja mais um desktop para suporte	Pela internet, site do fornecedor: Lojas americanas	R\$3.659,00
Compra de um scanner profissional	Responsável por compras da empresa	jan/21	Na empresa Clube das nações	Para a gestão de documentos eletrônicos.	Pela internet, site do fornecedor: Casas Bahia	R\$2.249,00
Treinamento para gestores	Responsável pela implementação dos sistemas.	jun/21	Na empresa (Clube das nações)	É crucial o conhecimento/aproveitamento para quem trabalhará diretamente com o sistema.	Mediante cursos e treinamentos na prática.	R\$ 100,00 por hora.
Implementação de sistemas para controle interno e Website	Responsável pela gerência do clube	jan/21	Na empresa (Clube das nações)	Há necessidade de realizar um controle da gestão da empresa que ainda é muito manual	Mediante empresa terceirizada	R\$22.500

Fonte: elaboração própria, 2020.

## 5 RESULTADOS ESPERADOS

Atualmente, a empresa Clube das Nações não possui um sistema informatizado de gerenciamento, causando assim, muito trabalho manual por parte da administração, podendo ocorrer perdas de informações e não sendo possível controlar e mensurar, por exemplo, as despesas da organização.

Neste sentido, foi proposto a implementação de um Website e um sistema de gerenciamento que buscará suprir as necessidades do clube. O desenvolvimento do Website dará notoriedade e transparência do clube aos seus associados, onde contará com um layout moderno e responsivo, podendo ser acessado de qualquer lugar do mundo e por qualquer dispositivo tais como um computador, tablete ou celular.

Espera-se incluir nesse sistema de informatização, algumas metodologias ágeis, que auxiliaram na tomada de decisão e na elaboração de outros projetos e relatórios. São eles a metodologia de Power Bi ou até mesmo a metodologia Scrum, ambos são desenvolvidos mais profundamente por profissionais de T.I para a criação de software.

O Scrum pode ser utilizado no planejamento das rotinas administrativas, na rotina das manutenções e afazeres dos colaboradores, prevendo erros e desperdícios, assim como estipular prazos para entregas, além do planejamento de orçamentos, onde auxiliaria na tomada de decisão.

De acordo com Stopa e Rachid, definem a metodologia Scrum como:

Scrum tem sido usado para desenvolver software, hardware, software embarcado, redes de funções interativas, veículos autônomos, escolas, governo, marketing, gerenciar a operação da organização e quase tudo que usamos em nosso dia-dia nas nossas vidas, como indivíduos e sociedades. Scrum demonstra efetividade especialmente na transferência de conhecimento interativo e incremental. E, é agora amplamente usado para produtos, serviços e no gerenciamento da própria empresa (STOPA e RACHID, 2019, p. 7).

Sendo assim, com o Scrum pretende-se alcançar uma melhor divisão das tarefas, com rapidez, qualidade e flexibilidade, tornando assim os procedimentos mais eficazes.

O Power Bi é bastante amplo e pode ser utilizado no desenvolvimento de relatórios para ampliar a visualização do negócio. Como o Clube realiza investimentos em si próprio seria ideal para prever e planejar futuras melhorias. Para Santos (2018, p. 8) o Power Bi é “um pacote de ferramentas que oferece várias alternativas de conectividade de dados simples como planilhas de Excel”, porém, produz relatórios inteligentes e dinâmicos, podendo ser utilizado por gestores, não especificamente programadores de tecnologia.

Os impactos esperados com a implementação do projeto serão perceptíveis tanto



## UNICEPLAC

em relação a velocidade das atividades e demandas estabelecidas, quanto a qualidade das informações que serão oferecidas aos sócios, além da organização financeira que a empresa irá obter, buscando assim alcançar um melhor gerenciamento da administração do clube, adquirindo tempo para as demais melhorias, e angariando mais recursos com a melhoria do sistema financeiro.

Os principais benefícios que o uso da tecnologia na gestão administrativa trará para a empresa Clube das Nações, será no gerenciamento e desenvolvimento da organização, tais como, os sistemas manuais passarão a ser automatizados, trazendo assim qualidade para o atendimento dos sócios, além de um controle financeiro mais eficiente, com isso abriu-se um universo ainda a ser estudado para a aquisição de novas tecnologias e o uso mais aprofundado do armazenamento em nuvem. Visando assim, sempre o aprimoramento dos softwares adquiridos.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O desenvolvimento desse projeto contextualizou o uso estratégico da tecnologia da informação passa a ter cada vez mais importância para um bom gerenciamento empresarial, com isso a empresa passa a estar preparada diante os desafios oferecidos pelo ambiente competitivo e globalizado.

Com a consequência dos avanços tecnológicos, vivemos hoje uma economia, na qual a informação e o conhecimento são considerados matérias primas de muitos processos produtivos. Dessa forma, com a intervenção de sistemas informatizados, a empresa está buscando meios inovadores para conduzir seus negócios, além de visionar o aumento de seu alcance e melhor participação no mercado.

Foi possível verificar que a partir da informatização, o Clube das Nações obterá grandes vantagens, dentre elas a organização será capaz de promover o enxugamento na execução dos processos, como a eliminação das atividades burocráticas que podem ser feitas rapidamente através do desktop, além de contribuir para a otimização dos processos, redução de erros e não conformidades, evitando assim que ocorra qualquer tipo de transtorno. Com isso, a agilidade e a exatidão das informações serão alavancadas, aperfeiçoando a gestão administrativa da empresa.

A expectativa diante o desenvolvimento deste projeto é que o mesmo possa ser utilizado como fonte de propostas para outras organizações que possuam uma gestão

administrativa obsoleta diante das tecnologias, uma vez que existem vários tipos de sistemas no mercado sendo capazes de suprir as necessidades estratégicas e operacionais.

## REFERÊNCIAS

ALCANTARA, Daniele. Disponível em:

[https://monografias.brasilescola.uol.com.br/computacao/a-importancia-tecnologia-informacao-no-auxilio-administracao.htm#indice\\_5](https://monografias.brasilescola.uol.com.br/computacao/a-importancia-tecnologia-informacao-no-auxilio-administracao.htm#indice_5). 2008, p. 9. Acesso em 13/10/2020

ALMEIDA, Jocely Santos Caldas; OLIVEIRA, Sarah Silva. Planejamento Estratégico em Empresas de Pequeno Porte. Revista Gestão & Sustentabilidade, v. 2, n. 1, p. 38-56, 2020.

ALVES, Eder. Conhecimentos e novas tecnologias que transformam a excelência operacional. IGTI Blog, 2017. Disponível em: Inovação no sistema produtivo: conhecimento e tecnologias. Acesso em 13/10/2020.

ALVES, Nicole Hans; DOS SANTOS TESSMANN, Letícia Goulart. Matriz de risco: um estudo em uma empresa calçadista do Vale do Paraná. Revista Eletrônica do Curso de Ciências Contábeis, v. 7, n. 1, p. 02, 2018.

BATISTA, Inalberg. SALES, Chiara Ângela. SILVA, Daniel. Os Impactos da Informatização dos processos Administrativos. XXXVI Encontro Nacional de Engenharia de Produção. João Pessoa/PE. 2016, p. 1 – 10.

BERALDI, Lairce Castanhera; ESCRIVÃO FILHO, Edmundo. Impacto da tecnologia de informação na gestão de pequenas empresas. Ciência da Informação, v. 29, n. 1, p. 46-50, 2000.

CAVALCANTI, Lyssa de Lucena; NOGUEIRA, Mário de Souza. Futurismo, Inovação e Logística 4.0: Desafios e Oportunidades. CONBREPPO - Congresso Brasileiro de engenharia de produção. V.7, Ponta Grossa -PR, p.4. 2017.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 4º. ed. -- Barueri, SP. 2014.

CHIBÁS, Felipe Ortiz; PANTALEÓN, Efrain Matamoros; ROCHA, Tatiana Andrade. Gestão da inovação e da criatividade hoje: apontes e reflexões. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte Natal, Brasil, v. 3, p.16, 2013.

CNI, Confederação Nacional da Indústria. SEBRAE, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas. Riscos e Oportunidades para as micro e pequenas empresas brasileiras diante de inovações disruptivas: uma visão a partir do Estudo Indústria 2027. 2019. Disponível em: Disruptivas. Acesso em: 25/09/2020.

CUNHA, Norival Carvalho et al. Utilização de Tecnologia da Informação no desempenho organizacional. Revista GeTeC, v. 9, n. 23, 2020.

DO NASCIMENTO, João Paulo Silva; GOMES, Douglas Willyam Rodrigues; DE OLIVEIRA, Oderlene Vieira. O controle interno nas microempresas e empresas de pequeno porte. Revista Expressão Católica, v. 9, n. 1, 2020.

DOS SANTOS LIMA, Eliseu; SCHAFER, Murilo Billig; SEIFFERT, Claudineli Carin. Gestão, preservação e acesso aos documentos arquivísticos nos Ministérios Brasileiros. ÁGORA: Arquivologia em debate, v. 30, n. 61, p. 578-598, 2020.

FERNANDES, Henry William. Informatização e seus desafios: Impasses na mudança de cultura organizacional antes da adoção de soluções tecnológicas. Revista Acadêmica de Tecnologias em Educação, 2020.

FILHO, Nivaldo de Moraes Jardim, Melhoria e automatização de processos: benefícios para a organização. Universidade Candido Mendes, Niteroi- SP. p.18, Dez 2018.

GUERREIRO, Fernando Estudillo. Ferramentas estratégicas na gestão de projetos. São Paulo. 2013. 2º edição. p.121 a 150.

MAGALDI, Sandro; NETO, José Salibi. Gestão do Amanhã: Tudo o que você precisa saber sobre gestão, inovação e liderança para vencer na 4a Revolução Industrial. Editora Gente Liv e Edit Ltd, 2018.

MORGADO, Paulo. Gerência de riscos em desenvolvimento de software. Plataforma para programadores, 2013 São José - SC. Disponível em: <https://www.devmedia.com.br/gerencia-de-riscos-em-desenvolvimento-de-software>. Acessado: 30/10/2020.

MOURA, R.G; SANTOS, S.M; ROCHA, S.B; Lopes, P.L. Inovação organizacional: um estudo conduzido pela teoria da criação do conhecimento organizacional de Nonaka e Takeuchi. Revista do Departamento de Administração da FEA. São Paulo. Vol. 12, n.1. Jan - Dez. 2018, p.3.

PORTAL INDÚTRIA, por Ariadini Sarkkis. Ed. Inovação e Tecnologia - CNI. Disponível em: <https://noticias.portaldaindustria.com.br/noticias/inovacao-e-tecnologia/projeto-industria-2027-mapeia-disrupcao-em-curso-na-industria-brasileira/>. 2017, p. 1. Acesso em 13/10/2020

PRATES, Glauca Aparecida; OSPINA, Marco Túlio. Tecnologia da Informação em Pequenas Empresas: Fatores de Êxito, Restrições e Benefícios. Revista de Administração Contemporânea Junho 2004, Volume 8 Nº 2 Páginas 9 – 26

SANTOS, Ronyelly Diniz Correia dos. Power BI: a experiência de implantação em um escritório de contabilidade. 2018.

SAKURAI, Ruudi; ZUCHI, Jederson Donizete. As revoluções industriais até a indústria 4.0. Revista Interface Tecnológica, Faculdade de Tecnologia de Taquaritinga (FATEC), SP – Brasil, v. 15, n. 2, p.6, 2018.

SILVA, 2018, p. 1. Disponível em: <https://www.euax.com.br/2018/12/canvas-de-projeto/#:~:text=Um%20Canvas%20de%20Projeto%20%C3%A9,preenchidos%20com%20post%20dits%20coloridos>. Acesso em 20-10-2020.

STOPA, Gabriel Rocha; RACHID, Christien Lana. Scrum: Metodologia ágil como ferramenta de gerenciamento de projetos. CES Revista, v. 33, n. 1, p. 302-323, 2019.