

Gestão das Organizações

MARCEL STANLEI MONTEIRO



UNICEPLAC



Habilidades

Desenvolver competência de leitura e interpretação de cenários administrativos (gestão) e econômicos, visando compreender a importância da administração e da economia na atualidade



Descritores de desempenho

- Conhecer as principais definições e correntes de pesquisa no ambiente administrativo, econômico e organizacional;
- - Estabelecer relações entre ação individual e o mundo empresarial. Apresentar a estrutura de administração Pública Brasileira.

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

M775g

Monteiro, Marcel Stanlei.

Gestão das organizações: exercícios. Gama,
DF: UNICEPLAC, 2021.

27 p.

1. Gestão organizacional. 2. Relações humanas. 3.
Gestão de pessoas. I. Título.

CDU: 658.3



Exercício de Fixação de Conteúdo

1. (UPENET/2010) Max Weber (1864- 1920) foi um dos principais cientistas que estudaram as organizações. Segundo Weber, as organizações formais ou burocráticas apresentam três características principais, que as distinguem dos grupos informais ou primários: formalidade, impessoalidade e profissionalismo. Assinale a alternativa que corresponde aos conceitos da primeira coluna de acordo com a segunda.

(1) Formalidade	() As pessoas são ocupantes de cargos ou posições formais. Alguns dos cargos são de figuras de autoridade. A obediência é devida aos cargos, não, aos ocupantes. Todas as pessoas seguem a lei
(2) Impessoalidade	() As burocracias são formadas por funcionários. Os funcionários são remunerados, obtendo os meios para sua subsistência. As burocracias funcionam como sistemas de subsistência para os funcionários.
(3) Profissionalismo	() As burocracias são essencialmente sistemas de normas. A figura da autoridade é definida pela lei, que tem como objetivo a racionalidade das decisões baseadas em critérios impessoais.

A alternativa que apresenta a sequência correta é

- a) 2, 3, 1.
- b) 3, 2, 1.
- c) 1, 2, 3.
- d) 1, 3, 2.
- e) 2, 1, 3.

2. (Funrio /2009) A definição de Teoria no estudo das Ideias Fundamentais das Teorias da Administração, refere-se ao::

- a) Conjunto de proposições que procuram explicar a teoria.
- b) Conjunto de proposições que procuram explicar os fatos baseados em teoria.
- c) Conjunto de ideias que buscam explicar os fatos da teoria e da prática.
- d) Conjunto de ideias que procuram explicar os fatos do cotidiano.
- e) Conjunto de proposições que procuram explicar os fatos da realidade prática.

3. (AOCF /2014) As organizações assumiram importância sem precedentes na sociedade e na vida das pessoas. A sociedade moderna é uma sociedade organizacional. A globalização, a passagem para a era pós-industrial e a revolução digital provocaram a mudança de muitos paradigmas tradicionais. Assinale a alternativa que apresenta somente alguns dos novos paradigmas para a administração das organizações moderna:

- a) Substituição e potencialização das atividades humanas de decisão, informação e comunicação por computadores; grupos de trabalhadores autogeridos e polivalentes, com educação de nível superior; estruturas organizacionais enxutas; e ética, responsabilidade social, governança corporativa e ecoeficiência.
- b) Substituição e potencialização do trabalho humano por máquinas; trabalhador especializado; eficiência; interesse da empresa e do acionista; estruturas organizacionais enxutas; e ética, responsabilidade

social, governança corporativa ve ecoeficiência..

- c) Substituição e potencialização das tarefas burocráticas por tarefas planejadas e programadas; grupos de trabalhadores especializados autogeridos e polivalentes, com educação de nível superior; grandes estruturas organizacionais multinacionais; eficiência e interesse da empresa e do acionista.
- d) Substituição e potencialização do elemento humano por computadores em uma crescente automação de processos administrativos e produtivos; estruturas organizacionais administradas por meio de sistemas de monitoramento com o emprego de ferramentas de tecnologia da informação; e competitividade.
- e) Substituição e potencialização da ação humana de planejamento por sistemas informatizados; equipes de trabalho especializada para atender necessidades específicas com efetividade; estruturas organizacionais globais e flexíveis; e responsabilização social e ambiental sustentável.

4. (Fepese /2014) O conceito de “management” refere-se a:

- a) Um sinônimo de gerencialismation.
- b) Um conceito criado por Frederick Taylor.
- c) Um conceito inglês para geração de lucros.
- d) Uma arte de gerar resultados com um grupo de pessoas.
- e) Um mal do capitalismo apontado por Frederick Taylor.

5. (FCC /2013) O modelo burocrático de Max Weber é um modelo organizacional disseminado nas administrações durante o século XX em todo o mundo. O modelo burocrático é atribuído a Max Weber porque o sociólogo alemão analisou e sintetizou suas principais características. não corresponde a essas características o que está expresso em:

- a) caráter racional e divisão do trabalho.
- b) hierarquia de autoridade.
- c) impessoalidade nas relações.
- d) relação de coesão ou de antagonismo.
- e) caráter formal das comunicações.

6. (FCC/ 2014) Analise as afirmativas abaixo, sobre os princípios de Administração.

I. Responsabilidade é a contrapartida da disciplina.

II. Unidade de comando representa um controle único, possibilitado com a aplicação de um plano para grupo de atividades com os mesmos objetivos.

III. As atividades vitais da organização e sua autoridade devem ser centralizadas.

IV. A iniciativa deve ser entendida como a capacidade de estabelecer um plano e cumpri-lo.

Está correto o que se afirma APENAS em

- a) II, III e IV.
- b) I, II e III.
- c) II e III.
- d) III e IV
- e) I e II.

7. (FGV/ 2015) O presidente de uma fundação da área de ensino e pesquisa afirmou que seu tempo é quase todo destinado a representar a fundação em cerimônias e solenidades promovidas por financiadores públicos e privados e por outras instituições de ensino e pesquisa, no Brasil e em outros países.

O presidente desempenha, precipuamente, um papel:

- a) informacional, de disseminador.
- b) interpessoal, de símbolo.
- c) informacional, de porta-voz.
- d) interpessoal, de líder.
- e) informacional, de monitor.

8. (MPE/ 2016) Para um desempenho eficiente, uma equipe precisa de pessoas com três tipos de habilidades, que são:

- a) conhecimento geral; habilidade para enfrentar situações de risco; e habilidade transacional.
- b) conhecimento integrado; habilidade de concentrar a atenção; e habilidade motivacional.
- c) conhecimento específico; habilidade para enfrentar estresse; e habilidade para resolver crises.
- d) conhecimento técnico; habilidade para a solução de problemas e tomada de decisões; e habilidades interpessoais.
- e) conhecimento formal; habilidade para tomar decisões; e habilidade para programar.

9. (Cespe/ 20067) Acerca do planejamento no processo organizacional, assinale a opção correta

- a) Previsão, resolução de problemas e plano são sinônimos de planejamento.
- b) Após a elaboração do planejamento estratégico, as organizações devem elaborar a análise dos ambientes externo e interno, quando identificarão seus pontos fortes e fracos, as ameaças e as oportunidades.
- c) Para que o processo de planejamento tenha foco claro nas necessidades da organização, deve-se restringir ao máximo a participação de unidades organizacionais de níveis hierárquicos inferiores.
- d) Contribuição para o alcance dos objetivos, precedência sobre as outras funções administrativas, maximização dos resultados positivos e minimização das deficiências são princípios gerais do planejamento.

10. (Cespe/ 2014) São ações representativas dos níveis estratégico, tático e operacional, respectivamente

- a) recrutamento, gestão de arquivos de pessoal e motivação.
- b) definição de políticas de gestão, treinamento e definição de sistemas de remuneração
- c) motivação, recrutamento e definição de políticas de gestão.
- d) controle de horários, definição de políticas de gestão e recrutamento.
- e) motivação, treinamento e controle de horários.

12. (FCC/ 2015) O planejamento de curto prazo com tarefas e atividades específicas refere-se ao:

- a) planejamento estratégico.
- b) planejamento setorial.
- c) mapa estratégico.
- d) planejamento operacional
- e) planejamento global.

12. (FCC/ 2017) Trata-se de comportamento de liderança caracterizado por amabilidade e preocupação com o bem-estar, a prosperidade e as necessidades dos colaboradores. Este estilo é denominado liderança

- a) flexível.
- b) incentivadora.
- c) orientada para resultados.
- d) situacional.

e) diretiva.

13. (FCC/ 2017) O tema da liderança nas organizações tem sido objeto de estudo na literatura e apresenta diferentes abordagens, dentre elas, as denominadas teorias situacionais, as quais apontam, entre outros preceitos:

- a) a importância da ênfase na produção e nas tarefas, relativizando o papel das características pessoais do líder.
- b) que a liderança é uma condição inata das pessoas, passível de transmissão apenas em situações peculiares.
- c) a possibilidade do desenvolvimento de traços de personalidade ligados às tarefas, sendo inviável desenvolver aqueles ligados à gestão.
- d) que o líder deve agir de acordo com as contingências e situações apresentadas pelo ambiente.
- e) que fatores exógenos não influenciam o comportamento do líder autêntico, eis que este deve sempre ter o domínio da equipe.

14. (FGV/ 2017) Nem todos os administradores são líderes e nem todos os líderes são administradores. Liderança e administração são dois termos próximos, mas que costumam ser confundidos. A liderança é melhor definida da seguinte forma:

- a) ordem, consistência e direção por meio de planejamento;
- b) capacidade de influenciar pessoas para atingir metas;
- c) cargo de direção em uma organização;
- d) referência técnica ou autoridade no assunto;
- e) capacidade de agradar os funcionários e manter um bom clima organizacional.

15. (AOCF /2017) Assinale a alternativa que apresenta o tipo de liderança capaz de motivar as pessoas a fazer mais do que é normalmente esperado.

- a) Líder transacional.
- b) Líder servidor.
- c) Líder interativo.
- d) Líder carismático.
- e) Líder autocrático.

16. (FCC /2017) A cultura organizacional constitui um fenômeno estudado por diversos autores, estreitamente ligado a própria identidade da organização e à forma como ela é vista por seus integrantes e pela sociedade. Os autores costumam apontar, entre os aspectos, mais facilmente perceptíveis da cultura de uma organização

- a) o clima organizacional.
- b) os ritos de degradação.
- c) a osmose geográfica.
- d) a ideologia.
- e) os artefatos observáveis.

17. (FCC /2017) Ao longo do tempo, diferentes teorias se sucederam para explicar, sob diferentes abordagens, o fenômeno da motivação. Entre elas, a Teoria de Campo, desenvolvida por Kurt Lewin, segundo a qual:

- a) o comportamento é função ou resultado da interação entre a pessoa e o ambiente que a rodeia.
- b) o reforço negativo é capaz de fortalecer uma reação quando remove um estímulo aversivo.
- c) o comportamento humano é sempre orientado para resultados, o que se denomina instrumentalidade.

- d) existe uma hierarquia de necessidades individuais a serem satisfeitas que pautam o comportamento dos indivíduos.
- e) cabe diferenciar os fatores motivacionais intrínsecos, daqueles insatisfatórios, que são, em sua maioria, extrínsecos.

18. (FCC/2017) A cultura organizacional contempla o conjunto de valores e crenças que mantêm unidos os membros da organização e, por outro lado, produz perante a sociedade, através do conjunto de percepções, o que chamamos de imagem corporativa. Entre os níveis fundamentais da cultura apontados pela literatura, estão os denominados Pressupostos Básicos, que correspondem:

- a) aos valores da organização, traduzidos na filosofia e ideologia adotadas.
- b) aos aspectos formais e abertos da cultura organizacional.
- c) à moldura normativa da organização, que contempla os comportamentos esperados e os reprováveis.
- d) aos símbolos e ícones representativos da organização, facilmente observáveis.
- e) à camada mais profunda da cultura, composta por crenças, percepções e sentimentos

19. (FCC/ 2017) Dentre as atividades inerentes ao processo organizacional, aquela consistente em identificar e agrupar logicamente as atividades da entidade e delinear responsabilidades corresponde a:

- a) planejamento.
- b) coordenação.
- c) organização.
- d) direção.
- e) controle

20. (AOCF /2017) Com relação ao processo organizacional, qual é o processo que envolve solução de problemas e tomada de decisões quanto a alternativas para o futuro?

- a) Coordenar.
- b) Dirigir.
- c) Comandar.
- d) Planejar.
- e) Controlar.

21. (FCC/ 2017) O processo organizacional compreende, entre as funções do administrador, aquelas consistentes em medir e corrigir o desempenho dos subordinados para assegurar que os objetivos e metas da organização sejam atingidos. Trata-se da atividade de:

- a) Controle.
- b) Planejamento.
- c) Direção.
- d) Comunicação.
- e) Organização.

22. (FCC /2017) Para mudar a cultura e o clima organizacionais, a organização precisa ter capacidade inovadora, ou seja: adaptabilidade, senso de identidade, perspectiva exata do meio ambiente e integração entre os participantes. A adaptabilidade é a capacidade de:

- a) Investigar, diagnosticar e compreender de forma realista o contexto organizacional.
- b) Conhecer e compreender o passado e o presente da organização e de compartilhar essas

informações por toda hierarquia.

- c) Resolver problemas e de reagir de maneira flexível às exigências mutáveis e inconstantes do meio ambiente.
- d) Estimular o funcionamento orgânico e integrado entre a organização e o meio ambiente, aceitando e estimulando as diferenças.
- e) Transição de uma situação para outra diferente ou a passagem de um estado para outro

23. (CESGRANRIO/ 2018) Um estudante de Administração está fazendo uma pesquisa sobre as empresas nas quais gostaria de trabalhar. Ele é um indivíduo bastante espontâneo, inteligente, curioso e com grande potencial de desenvolvimento. Conversando com seus colegas sobre as empresas que havia pesquisado, e suas intenções, um deles observou que algumas empresas listadas por ele apresentavam uma cultura que talvez não fosse adequada para o seu estilo e objetivos profissionais. Pensando nesse comentário, ele foi pesquisar mais sobre os tipos de cultura que podem existir nas organizações e identificou que gostaria de trabalhar em uma empresa onde pudesse pesquisar, conversar sobre diversos conhecimentos e gerar ideias, onde o ambiente fosse agradável e que houvesse uma visão clara e de longo prazo permeando a organização. Com base nessas informações, conclui-se que esse estudante deseja trabalhar em uma organização cuja cultura seja de:

- a) Inovação
- b) Pessoas
- c) Tarefas
- d) Funções
- e) Poder

24. (FGV/2017) Ao analisar os documentos relativos à prestação de contas de ente público, os analistas de um órgão de controle e fiscalização se detiveram em um contrato específico de prestação de serviços em que todas as regras de licitação e contratação foram cumpridas. Porém, segundo os analistas, o contrato não atendia ao interesse público, principalmente por ter sido executado em período de crise econômica, em que diversos serviços essenciais sofreram cortes, e investimentos prioritários não foram realizados. A observação dos analistas está alinhada com o seguinte princípio básico de governança no setor público:

- a) accountability;
- b) equidade;
- c) eficiência;
- d) legitimidade;
- e) responsabilidade.

25 (Cespe/2016) Os processos de planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação são integrantes do processo administrativo ou organizacional. Acerca desses processos, assinale a opção correta

- a) O processo de avaliação de desempenho possibilita a verificação da eficiência, da eficácia e da efetividade organizacional, visa ao aperfeiçoamento da gestão e tem foco prospectivo.
- b) Atividades de acompanhamento e monitoração do trâmite dos processos judiciais de um tribunal são inerentes ao processo de planejamento do órgão.
- c) O processo de direção em uma instituição está vinculado ao ordenamento das tarefas, possui foco na execução dos processos e tem caráter impessoal por se referir aos padrões técnicos estabelecidos.
- d) São necessários grandes avanços tecnológicos para que a comunicação se concretize por meio das

soluções tecnológicas, pois estas ainda estão restritas à transmissão de informações

- e) No processo de planejamento, a análise do cenário presente é preponderante em relação às perspectivas futuras, pois a etapa mais importante do planejamento é a identificação da situação atual.

26 (MPE/2016) O processo de planejamento acontece nos três níveis da empresa: o estratégico, o tático, e o operacional. O que caracteriza o planejamento operacional?

- a) Ele é genérico e sintético.
- b) Ele é menos genérico e menos detalhado.
- c) Ele é genérico e analítico.
- d) Ele é detalhado e analítico.
- e) Ele é genérico e menos detalhado.

27 (FCC/2013) As organizações podem ser divididas em algumas áreas típicas, tanto em termos operacionais, quanto para efeito de seu estudo, segundo as diferentes funções administrativas. É INCORRETO afirmar que a área de

- a) Gestão de Pessoas é responsável por alocar os recursos humanos mais adequados para o desempenho de determinadas funções, mantendo esses recursos aptos.
- b) Produção transforma insumos em resultados que satisfazem necessidades, utilizando uma série de elementos que são alocados em uma série estruturada de etapas.
- c) Marketing auxilia as empresas a conhecerem as expectativas, anseios e necessidades de seus clientes efetivos e potenciais.
- d) Finanças relaciona-se com a aquisição e o uso do capital para a manutenção das atividades, a partir de uma avaliação de decisões e a conservação desse capital, visando à obtenção do lucro.
- e) Tecnologia da Informação é responsável por criar, administrar e manter os equipamentos da organização, notadamente, aqueles associados à área de informática

28 (FCC/2013) Estrutura Organizacional Em uma organização que atua num ambiente competitivo, em constante mudança, e que necessita se adaptar e inovar constantemente seus processos, o tipo de departamentalização mais adequado é o

- a) por processos.
- b) por área geográfica.
- c) por clientes.
- d) matricial.
- e) funcional.

29. (CESPE) A respeito de Organização julgue os itens abaixo. (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- () Todos os relacionamentos interpessoais que o organograma não pode captar referem-se à organização ou à estrutura informal.
- () Enquanto as atividades de planejamento e organização lidam com os aspectos mais concretos do processo administrativo, a atividade de direção é mais abstrata, pois consiste em lidar diretamente com as pessoas, influenciando-as e motivando-as constantemente para o trabalho.
- () A estrutura organizacional de uma empresa deve proporcionar uma organização de tarefas condizente com a proposta de trabalho e com as metas estratégicas da organização.
- () Uma das funções básicas da administração é a organização ou estruturação, que consiste na reunião e coordenação de atividades e de recursos necessários para o alcance dos objetivos organizacionais.
- () A estrutura organizacional representa uma cadeia relativamente estável de ligação entre as pessoas e o trabalho, que constituem a organização.
- () Não há correlação entre a amplitude administrativa e a necessidade de delegação no âmbito de uma

organização.

- () A realização de descentralização é mais recomendada em situações de certeza e estabilidade do que em momentos de incerteza e instabilidade.
- () A estrutura de uma organização divide-se em formal e informal. A estrutura informal é composta pela rede de relações sociais e pessoais com ênfase em termos de autoridades e responsabilidades. A formal é deliberadamente planejada e, em alguns aspectos, apresentada pelo organograma

30 (FCC/2013) Estrutura Organizacional é

- a) o conjunto de tarefas desempenhado por uma ou mais pessoas, servindo como base para a departamentalização.
- b) a posição hierárquica que uma pessoa ocupa na empresa e o conjunto de atribuições a ela conferido.
- c) a forma pela qual as atividades de uma organização são divididas, organizadas e coordenadas.
- d) a cadeia de comando que se inicia nos gestores de topo e segue até os trabalhadores não gestores, passando sucessivamente por todos os níveis organizacionais.
- e) a guia de conduta, estável e de longo prazo, estabelecida para dirigir a tomada de decisões.

31. (CESPE) A respeito de Direção julgue os itens abaixo. (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- () A atuação de um gestor público que desenvolva atividades na função de direção restringe-se ao nível hierárquico mais alto da organização.
- () Na liderança do tipo laissez-faire, o líder não define etapas ou métodos de trabalho, apenas fornece materiais ou informações que lhe sejam solicitados.
- () A atuação de um gestor público que desenvolva atividades na função de direção restringe-se ao nível hierárquico mais alto da organização.
- () Os administradores que atuam de acordo com a teoria X dos estilos de direção tendem a dirigir e controlar os subordinados de maneira rígida e intensiva, fiscalizando constantemente seu trabalho.
- () Ao assumir a gerência de qualidade de uma organização, Maria pretende criar uma auditoria de processos gerenciais, que avaliará a conformidade das atividades desenvolvidas pelos diversos setores componentes da organização. Para compor sua equipe, Maria decidiu recrutar pessoalmente cada colaborador, por meio de seleção externa, pois acredita que, de modo geral, as pessoas não são responsáveis e não gostam de trabalhar. Visando atrair colaboradores para o cargo, ela oferecerá as melhores gratificações financeiras da organização. Os futuros auditores de processos terão uma rotina muito bem delineada e serão avaliados semestralmente pelas chefias imediatas. Os aspectos da avaliação julgados deficientes serão objeto de capacitações. Com referência a essa situação hipotética e ao tema por ela evocado, julgue os próximos itens. Maria, em termos de liderança, se pauta na teoria X de McGregor.
- () Na atualidade, inexistente situação que comporte a aplicação da liderança autocrática no âmbito de uma organização, pois essa é uma teoria sem aplicabilidade prática.
- () A adoção de um controle rigoroso por parte de um gerente sobre seus colaboradores, por entender que estes são desmotivados e dependem de uma liderança forte, identifica-se com os pressupostos da teoria X proposta por Douglas McGregor.
- () Os subordinados de uma equipe cujo líder adote uma liderança no estilo X, conforme Douglas McGregor, têm um nível de dependência elevado em relação ao líder.
- () Os subordinados liderados por um chefe que adota um estilo Y, conforme preconizado por Douglas McGregor, geralmente têm dificuldades para desenvolver relacionamentos interpessoais — entre si e com o chefe — francos e espontâneos.
- () Douglas MacGregor desenvolveu as teorias X e Y. Segundo tal conceituação, a teoria X parte do pressuposto de que as pessoas teriam aversão ao trabalho e à responsabilidade, preferindo ser dirigidas, demandando, portanto, um tipo de liderança que privilegia o controle, ao passo que o pressuposto da teoria Y seria de que as pessoas são criativas, têm propensão a gostar do trabalho e, portanto, rendem melhor quando submetidas a um tipo de liderança que incentive a motivação e a perspectiva de valorização profissional e pessoal.

- () Em organizações formais contemporâneas, os dirigentes ocupam posição em uma hierarquia regida por normas impessoais. A autoridade formal concedida a esses dirigentes não garante a liderança e a condução de pessoas

32. (CESPE) A respeito de Controle julgue os itens abaixo. (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- () A elaboração de indicadores de acompanhamento de desempenho organizacional é uma das atividades desenvolvidas pela função planejamento, sendo utilizada pela função controle da administração.
- () Uma das finalidades do processo de controle é gerar elementos para dar retorno aos integrantes da equipe. Esse retorno pode ser considerado o processo de avaliar, informar ou corrigir o desempenho humano.
- () O êxito de uma organização depende, em grande parte, do poder de controle exercido sobre os seus colaboradores. Como a maioria deles interioriza suas obrigações e cumpre voluntariamente seus compromissos, o controle é facilmente mantido nas organizações em geral.
- () O controle de um processo de trabalho implica, obrigatoriamente, definir padrões a serem executados, a fim de que se atinjam as metas estabelecidas.
- () O controle organizacional é o processo sistemático pelo qual os chefes ou gestores regulam as atividades organizacionais para torná-las consistentes com as expectativas estabelecidas nos planos, metas e padrões de desempenho.
- () A distribuição do trabalho entre os departamentos faz parte do processo de controle.
- () A definição de novas formas de controle resulta do processo de planejamento.

33 (ESAF/2004) Indique a opção que expressa corretamente conceitos básicos de administração.

- a) Entende-se por organização o conjunto de processos administrativos que propiciam o alcance de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficaz.
- b) Entende-se por administração o conjunto de pessoas e recursos que se reúnem na busca de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficiente.
- c) Entende-se por administração um conjunto de funções que exercidas propiciam o alcance de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficaz.
- d) Entende-se por organização o conjunto de pessoas e recursos que se reúnem na busca de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficiente.
- e) Entende-se por organização o conjunto de papéis e funções que analisam o contexto interno e externo da organização na busca de um ou mais objetivos comuns, cabendo à administração encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficaz.

34 (EPERJ/2011) Pode-se dizer que um dos principais objetivos da administração é:

- a) elevar a produtividade.
- b) garantir o crescimento econômico.
- c) promover a redistribuição de renda.
- d) assegurar a governabilidade.
- e) colaborar com a paz social

35 (FGV /2015) O diretor de uma empresa afirmou que a maior parte de seu tempo é dedicada à participação em reuniões com stakeholders externos e entrevistas à

mídia, informando sobre as atividades, políticas e resultados da organização. O diretor desempenha, principalmente, um papel:

- a) interpessoal, de líder;
- b) decisório, de negociador;
- c) informacional, de disseminador;
- d) interpessoal, de elemento de ligação;
- e) informacional, de porta-voz.

36 (UFMT/2016) A respeito das habilidades dos Administradores, analise as assertivas.

I - Katz dividiu as habilidades dos Administradores em quatro categorias: interrelacional, técnica, humana e conceitual.

II - Para Mintzberg, as habilidades são oito: relacionamento, liderança, resolução de conflitos, processamento de informação, tomada de decisões, alocação de recursos, empreender e introspecção.

III - Katz e Mintzberg apontam que os Administradores devem possuir a habilidade inter-relacional.

Está correto o que se afirma em:

- a) III, apenas.
- b) I e II, apenas.
- c) II, apenas.
- d) II e III, apenas.

37 (FCC/2013) O Planejamento Estratégico tem como foco central:

- a) alcançar o potencial máximo da organização através do fortalecimento da capacidade de prever ocorrências futuras com impacto estratégico nas metas de longo prazo.
- b) realizar metas organizacionais de longo alcance, através da priorização de enfrentamento das incertezas ambientais internas.
- c) capacitar os níveis diretivos superiores para enfrentar as incertezas ambientais externas.
- d) reduzir as incertezas em ambientes competitivos para alcançar resultados precisos no curto prazo.
- e) fortalecer a sinergia entre as capacidades efetivas da organização visando alcançar seu pleno potencial de ação num ambiente de incerteza sistêmica.

38 (FCC/2012) Em relação aos processos organizacionais, considere:

I. A função de planejamento numa organização guarda uma relação direta com a função de controle, enquanto a função de direção tem relação direta com a função de organização do trabalho.

II. As habilidades técnicas são mais relevantes entre supervisores de 1ª linha, as habilidades conceituais maiores na administração superior e as habilidades humanas, mais requeridas no nível da gerência intermediária.

III. A organização matricial prevê maior flexibilização dos limites entre departamentos, possibilitando que os funcionários reportem-se a diferentes gestores.

IV. Um elenco de maneiras para se superar barreiras de comunicação inclui a utilização de feedback, observar sinais não-verbais, escutar com atenção, simplificar a linguagem, além de conter as emoções.

V. Indiferentemente ao controle preventivo, simultâneo ou de feedback adotados na gestão, os mesmos servem para medir o desempenho real, comparar o desempenho com o padrão, e tomar medidas de ação corretiva.

Está correto o que se afirma APENAS em

- a) I, II, III e IV.
- b) I, II, IV e V.
- c) I, III, IV e V.
- d) II, III e IV.
- e) II, IV e V.

39 (FCC/2006) “Expressa uma série de propósitos a serem realizados dentro de determinado prazo, levando em consideração as limitações impostas pelos recursos disponíveis e as metas prioritárias definidas”. A definição acima refere-se:

- a) à organização.
- b) ao planejamento.
- c) à avaliação.
- d) à administração.
- e) ao programa.

40 (FCC /2007) Entre as vantagens do planejamento está a de que ele:

- a) é baseado na experiência e na intuição.
- b) maximiza a confiança do administrador.
- c) reduz riscos.
- d) possibilita aumentos orçamentários.
- e) mantém a fragmentação.

41 (FCC /2007) O tipo de planejamento característico da alta administração é o:

- a) de metas.
- b) operacional.
- c) ambiental.
- d) estratégico.
- e) tático.

42 (CESGRANRI)/2007) “A composição atual do Tribunal de Contas compreende: Conselheiros, Auditores e o Ministério Público.”. Disponível em: www.tce.ro.gov.br Esta composição traduz o conceito de organização, que é a junção de recursos e competências para executar as ações planejadas e transformá-las em resultado. Como função administrativa, desdobra-se em três níveis organizacionais que, em ordem decrescente de hierarquia, são:

- a) departamental – operacional – institucional.
- b) operacional – departamental – institucional.
- c) operacional – institucional – departamental.
- d) institucional – operacional – departamental.
- e) institucional – departamental – operacional.

43 (CETRO/2008) A questão refere-se a Noções de Administração, Administração Financeira e Orçamentária, Administração de Recursos Humanos e Administração de Recursos Materiais. É preciso entender o planejamento como um processo essencial à realização bem-sucedida das demais funções da Administração. O planejamento é o ponto de partida para qualquer ação da gerência voltada para resultados. Os três tipos de Níveis de Influência na Estrutura Organizacional são:

- a) Estratégico; Tático e Operacional.
- b) Estratégico; Organizacional e Operacional.
- c) Operacional; Tático e Qualitativo.
- d) Tático; Operacional e Organizacional.
- e) Funcional; Operacional e Tático.

44 (FCC/2014) Planejar significa traçar linhas de ação, conceber um método, estabelecer uma maneira de fazer alguma coisa ou atingir determinado objetivo. Assim, é correto afirmar que o planejamento compatível com o nível operacional é

o que define:

- a) as metas básicas de longo prazo e dos objetivos da empresa, assim como a adoção dos cursos de ação e alocação necessárias para levar a cabo essas metas.
- b) o como fazer, trata do manual de operações de segurança propriamente dito, descrevendo normas, condutas, procedimentos de rotina ou emergenciais e os seus responsáveis.
- c) a técnica detalhada do sistema integrado, como também de seus equipamentos, manutenção, instalação e equipes de operação e reparo.
- d) a otimização dos recursos, detalha condições, prazo e responsabilidades.
- e) o nível institucional, envolvendo toda a empresa, porém está mais identificado com a alta administração.

45 (FEPESE/2014) Prever, organizar, comandar, coordenar, controlar são funções:

- a) motivacionais.
- b) administrativas.
- c) descritas por Maslow.
- d) da teoria da burocracia.
- e) da teoria das relações humanas.

46 (FCC/2014) Analise os dois agrupamentos abaixo, que se referem às funções administrativas e suas características.

I. Organizar.	a. Dividir o trabalho.
II. Dirigir.	b. Definir padrões de desempenho.
III. Controlar.	c. Desenvolver premissas sobre condições futuras.
IV. Planejar.	d. Liderar.

A ordenação correta das funções administrativas e suas características é:

- a) Ic; Iib; IIIa; IVd.
- b) Ib; IIc; IIIId; IVa.
- c) Ia; IIId; IIIb; IVc.
- d) Ib; IIa; IIIc; IVd.
- e) Id; IIc; IIIa; IVb.

47 (FCC/2014) O planejamento é um processo cíclico, o que não significa que seja linear. Pelo contrário, ele é:

- a) dinâmico e interativo.
- b) reativo e propositivo.
- c) personalizado e circunstancial.
- d) global e operativo.
- e) retroativo e prospectivo

48 (FGV/2015) Assinale a opção que indica, conforme aceitas hoje, as funções do processo administrativo.

- a) Organização, monitoramento, controle e avaliação.
- b) Controle, avaliação, reconversão e monitoramento.
- c) Planejamento, organização, direção e controle.
- d) Coordenação, planejamento, reunião e decisão.
- e) Assembleia, decisão, implantação e controle.

49 (FGV/2015) Em relação aos processos administrativos nas organizações, assinale a afirmativa incorreta.

- a) Prever é traçar um programa de ação.
- b) Organizar significa distribuir tarefas.

- c) Comandar é distribuir/orientar pessoas.
- d) Coordenar é harmonizar os esforços individuais.
- e) Controlar é estimular iniciativas autônomas.

50 (FGV/2015) Sobre os planos, tradução formal do processo de planejamento das organizações, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Os planos estratégicos referem-se à organização como um todo e às estratégias de longo prazo.
- () Os planos práticos traduzem os objetivos operacionais das unidades de nível intermediário.
- () Os planos operacionais têm duração de curto prazo e podem ser readaptados em função do contexto.

As afirmativas são, respectivamente,

- a) V, F e F.
- b) V, V e F.
- c) V, V e V.
- d) F, V e V.
- e) V, F e V

51 (FGV/2014) No processo administrativo, as funções controle, planejamento, organização e direção, desempenhadas pelo administrador, são tipicamente executadas de forma:

- a) interrelacionada;
- b) sequencial;
- c) aleatória;
- d) departamentalizada;
- e) hierárquica.

52 (FGV/2015) O diretor de finanças de uma construtora recebeu as seguintes incumbências: avaliar o desempenho financeiro da empresa e elaborar o orçamento para o ano de 2016. Ao realizar essas incumbências, o diretor estará exercendo, respectivamente, as seguintes funções administrativas:

- a) controle e organização;
- b) organização e planejamento;
- c) direção e controle;
- d) controle e planejamento;
- e) organização e direção.

53 (IESES/2015) O planejamento estratégico caracteriza-se como um dos pilares da gestão estratégica nas organizações e deve ser concebido de forma integrada e sistêmica. Tal planejamento pode ser abordado em três níveis decisórios:

- a) Alta administração, Tático e Administrativo.
- b) Estratégico, Administrativo e Operacional.
- c) Presidente, Diretor e Gerente.
- d) Estratégico, Tático e Operacional.

54 (FGV/2015) Um gerente descreve seus planos para os funcionários e apresenta as instruções sobre como executá-los em função dos objetivos da empresa. Considerando as funções clássicas da administração, pode-se dizer que ele está:

- a) planejando;
- b) dirigindo;
- c) controlando;
- d) motivando;

e) supervisionando

55 (FGV/2015) Em todas as áreas de uma organização, os administradores exercem funções de planejamento, organização, direção e controle. É uma atividade de organização na área de finanças:

- a) avaliação do desempenho financeiro da organização;
- b) elaboração de projetos de investimento;
- c) implementação de política de participação nos lucros;
- d) aplicação dos recursos financeiros;
- e) controle dos custos de produção.

56 (FGV/2015) O diretor de marketing de uma empresa farmacêutica recebeu as seguintes incumbências: estruturação do departamento de marketing, alocação da força de vendas por área geográfica e atribuição de bônus e prêmios aos vendedores. Ao realizar essas incumbências, o diretor estará exercendo as seguintes funções administrativas:

- a) planejamento, organização e direção;
- b) planejamento, organização e controle;
- c) organização e controle;
- d) direção e controle;
- e) organização e direção.

57 (FGV/2016) Um gerente da área de finanças afirmou que é responsável pela elaboração de orçamentos, pela composição da estrutura de financiamento e pela aplicação dos recursos financeiros da empresa em que trabalha. Ao realizar essas atribuições, o gerente exerce, respectivamente, as seguintes funções administrativas:

- a) controle; planejamento; direção;
- b) organização; planejamento; controle;
- c) direção; organização; direção;
- d) planejamento; direção; organização;
- e) planejamento; organização; organização.

58 (ESAF /2006) Escolha a opção que completa corretamente a frase a seguir: Falar em eficiência no âmbito do modelo gerencial da administração pública significa:

- a) centrar esforços na avaliação de resultados das políticas públicas.
- b) centrar esforços na participação do cidadão que define metas de ação.
- c) centrar esforços na diminuição de custos, de modo a produzir mais com menos.
- d) centrar esforços na motivação dos funcionários e agentes públicos.
- e) centrar esforços na transparência da administração perante os cidadãos.

59 (FCC/2012) Eficiência diz respeito

- a) à maneira maximizada de obter resultados.
- b) à capacidade de fazer as coisas certas.
- c) ao método que traz resultados de uma ação controlada.
- d) aos princípios e maneiras de fazer coisas de forma maximizada.
- e) ao método e ao modo de fazer as coisas direito.

60 (FCC/2006) “É o alcance das metas e objetivos determinados e a correta determinação destes objetivos”. A definição acima refere-se ao conceito de

- a) eficiência operacional.

- b) qualidade em serviços.
- c) eficácia organizacional.
- d) custo-benefício.
- e) excelência empresarial.

61 (FCC/2007) Segundo Maria Christina Barbosa de Almeida, a confusão entre eficácia e eficiência resulta em:

- a) batalhar por mais recursos com a preocupação de saber se os recursos são acessíveis.
- b) fazer bem coisas que não precisariam ser feitas.
- c) buscar mais recursos com a preocupação de verificar se eles vão atender às necessidades dos usuários.
- d) ter capacidade de descrever a qualidade dos serviços.
- e) ser capaz de identificar prioridades para atividades e serviços.

62 (FCC/2014) A eficácia

- I. coloca a ênfase nos resultados.
 - II. busca otimizar o uso de recursos.
 - III. refere-se ao processo.
 - IV. almeja obter resultados.
- Está correto o que consta APENAS em
- a) I e IV.
 - b) I, II e III.
 - c) II e III.
 - d) III e IV.
 - e) I e II.

63 (FCC/2010) Fazer bem coisas que não precisariam ser feitas, significa que o profissional:

- a) foi tanto eficiente como eficaz.
- b) foi eficaz, mas não eficiente.
- c) foi eficiente, mas não eficaz.
- d) não foi eficiente e nem eficaz.
- e) foi apenas parcialmente eficiente, mas totalmente ineficaz

64 (FGV/2015) Com relação aos conceitos de eficiência, eficácia e efetividade, analise as afirmativas a seguir.

- I. Eficiência é a medida relacional entre os resultados obtidos e os recursos utilizados.
- II. Efetividade é a medida de entrega obtida na vida real frente aos estudos de eficácia.
- III. Eficácia consiste na entrega do resultado desejado na forma mais rápida possível.

Assinale:

- a) se somente a afirmativa I estiver correta.
- b) se somente a afirmativa II estiver correta.
- c) se somente a afirmativa III estiver correta.
- d) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- e) se todas as afirmativas estiverem corretas.

65 (FGV /2015) Em relação às distinções entre eficiência e eficácia, assinale V para afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- Ser eficiente é entregar o que é pedido dentro do prazo solicitado.
- Ser eficaz é entregar, mesmo fora do prazo estipulado, o que foi pedido.
- Ter foco na eficácia é alcançar os objetivos sem se preocupar com a forma de como alcançá-los. As afirmativas são, respectivamente,

- a) F, F e F.
- b) F, F e V.
- c) F, V e V.
- d) V, F e V.
- e) V, V e V.

66 (FGV/2014) Os indicadores de desempenho auxiliam na tarefa de identificar o comportamento da performance de um processo. A partir da sua utilização pode-se não somente aferir o resultado de um processo, como também acompanhar seu comportamento ao longo das atividades que o integram. Essa performance pode ser medida em termos de eficiência ou de eficácia, de acordo com a definição de que:

- a) ser eficiente é empregar em nível máximo os recursos de produção e, sendo assim, a produção de bens e serviços públicos, que tem pessoas como principal recurso de geração de valor público, pode ser processada segundo diferentes níveis de qualidade e quantidade, cuja variação depende das políticas e decisões de alocação dos recursos;
- b) ser eficaz depende diretamente da plena utilização ou do eficiente emprego dos recursos de produção, mesmo que os objetivos propostos não sejam alcançados;
- c) a gestão de pessoas com a máxima eficiência é aquela em que todas as pessoas têm seu potencial produtivo plenamente utilizado em termos de habilidades ou serviço, independentemente do tempo de atividade ou serviço;
- d) a noção de eficiência identifica-se com fazer aquilo que precisa ser feito com vistas a alcançar um objetivo específico, enquanto a eficácia está associada com o melhor uso dos recursos da organização;
- e) a produtividade do trabalho é uma medida que leva em conta apenas as unidades do produto (números expedientes analisados, número de estabelecimentos ou obras fiscalizadas, área roçada etc.).

67 (FCC /2015) Sobre os conceitos de eficiência, eficácia e efetividade, é correto afirmar:

- a) A eficiência limita-se à avaliação dos recursos empregados, assegurando que eles sejam mínimos.
- b) A eficácia refere-se à avaliação dos impactos de curto prazo.
- c) A efetividade compreende a avaliação da implementação das políticas públicas.
- d) A relação entre os resultados, os impactos e os recursos empregados para alcançá-los diz respeito à eficiência.
- e) As metas e objetivos estão relacionadas à eficácia.

68 (FMP/2015) Tendo em vista a avaliação de programas e projetos, considere as assertivas a seguir.

- I – Efetividade: impacto dos resultados alcançados ou pretendidos pelo programa ou projeto sobre a população-alvo. Corresponde ao grau de atingimento dos objetivos pretendidos pelo programa ou projeto.
- II – Eficiência: resultados obtidos com os projetos e as atividades componentes do programa ou do projeto.
- III – Eficácia: adequação e disponibilidade de recursos materiais, humanos e de infraestrutura para a implementação de um programa ou de um projeto.

Quais estão CORRETAS?

- a) Apenas I.
- b) Apenas II.
- c) Apenas III.
- d) Apenas II e III.

69 (FCC/2013) A estratégia de redes representa um grande potencial de aumento da efetividade da gestão pública. Esta afirmativa é verdadeira, desde que seja evitado o problema típico na gestão de redes organizacionais que é:

- a) a indefinição na responsabilização pela obtenção dos resultados.
- b) o excesso de atores com influência nas decisões.
- c) a dificuldade de gerir uma grande quantidade de informação.
- d) a rigidez formal dos processos de gestão em rede.
- e) a necessidade de aumentar a cadeia hierárquica burocrática.

70 (FCC/2013) As redes organizacionais:

- a) dizem respeito à coordenação das ações individuais, perspectivas de curto prazo, com vistas ao alcance de resultados imediatos.
- b) podem ser estabelecidas entre diferentes pessoas e/ou instâncias de uma mesma organização, entre organizações e seus diferentes clientes externos e entre diferentes organizações públicas.
- c) as Variáveis sociais e culturaconstituem sistemas de fluxo de trabalho e delimitação de competências, visando ao aprimoramento de todas as etapas produtivas, com foco na qualidade.
- d) são estabelecidas exclusivamente no âmbito interno de cada instituição, com vistas a propiciar a coordenação flexível e o reforço das hierarquias em linha, com permanentes e claras definições de tarefas.
- e) constituem sistemas internos e externos de comunicação, que objetivam sofisticar os mecanismos de controle e emitir comandos claramente delimitados, de molde a atingir pessoas que operam em diferentes unidades de trabalho.

71 (Cetrede/2019) “No início da década de 1950, a teoria administrativa passou por um período de intensa remodelação. A Segunda Guerra Mundial já havia acabado e o mundo passou a experimentar um novo surto de desenvolvimento industrial e econômico sem precedentes. Em outras palavras, o mundo das organizações ingressou em uma etapa de grandes mudanças e transformações. Com o surgimento da televisão, do motor a jato e o esboço das telecomunicações, o mundo organizacional já não seria o mesmo”. [...] [Porém], “Apesar de todas as críticas aos postulados clássicos e aos enfoques tradicionais da organização [...] a abordagem clássica nunca foi totalmente substituída por outra abordagem”, sendo a própria Teoria Neoclássica uma forma de reapropriação de alguns princípios clássicos.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7ª ed. 13ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.:

A partir dos entendimentos centrais do texto, assinale a coluna B de acordo com a coluna A, identificando as principais características da Teoria Neoclássica.

I. Ênfase na prática da administração.	() Retoma as discussões sobre aspectos concretos e econômicos das empresas. Assim, conceitos clássicos como organização linear e funcional, departamentalização etc. são retomados, porém de maneira reformulada e mais flexível (CHIAVENATO, 2003).
II. Reafirmação dos postulados clássicos.	() Foco nos aspectos práticos e concretos da administração. Assim, a teoria e os conceitos só possuem valor quando podem ser utilizados na prática. Ou

	seja, o foco na prática da administração ganha muito mais relevância do que na teoria sobre gestão (CHIAVENATO, 2003).
III. Ênfase nos princípios gerais da administração.	() Os princípios gerais (planejar; organizar; dirigir; controlar) são retomados para a busca de soluções administrativas. Assim, eles passam a ser aplicados na prática para orientar a atuação na condução das operações de um negócio (CHIAVENATO, 2003).

- a) I – II – III.
- b) III – II – I.
- c) II – I – III.
- d) II – III – I.
- e) III – I – II.

72 (CovestC/2019) O organograma é um gráfico organizacional que representa a departamentalização de uma organização, através do qual podemos chegar a algumas conclusões sobre a estrutura dessa organização. Observe o exemplo fictício abaixo e, analise as afirmações a seguir:

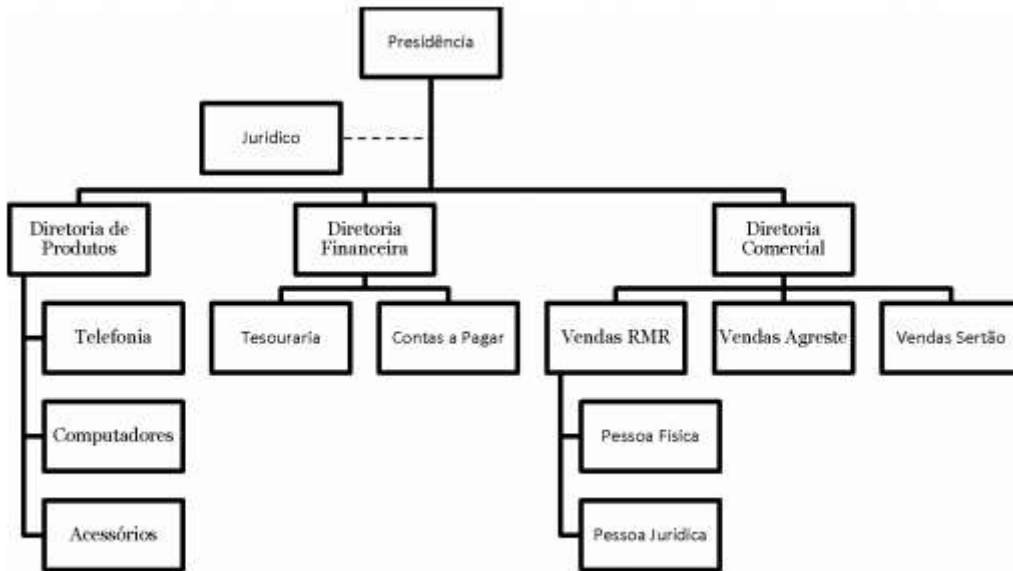


Figura 1

- 1) A estrutura organizacional tem seis níveis hierárquicos.
 - 2) A departamentalização é do tipo mista, combinando funcional, regional, por cliente e por produto.
 - 3) Todos os departamentos estão subordinados ao Departamento Jurídico, exceto a Presidência.
 - 4) O Departamento Pessoa Física possui autoridade de linha sobre o Pessoa Jurídica.
 - 5) A organização não conta com órgãos de staff.
- Está(ão) correta(s), apenas:

- a) 1, 2 e 3.
- b) 1, 2 e 4.
- c) 2.
- d) 3.
- e) 1 e 5.

73 (FGVC/2016) O administrador deve ser capaz de dividir tarefas entre os subordinados para que se atinja a máxima eficiência na alocação de recursos dentro

de uma organização. Da mesma forma, ele deve ser capaz de reconhecer a necessidade de distribuir tarefas em uma escala mais elevada, entre as unidades de uma organização.

Assinale a opção que indica, respectivamente, os nomes dos conceitos apresentados acima:

- a) Centralização e Descentralização.
- b) Delegação e Departamentalização.
- c) Delegação e Descentralização.
- d) Descentralização e Departamentalização.
- e) Departamentalização e Delegação.

74 (FGV/2016) A administração é o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos a fim de alcançar objetivos organizacionais. Os administradores, por sua vez, enfocam seu modelo de gestão de acordo com as abordagens e variáveis necessárias ao desenvolvimento do trabalho para o alcance dos resultados. Com relação às teorias da administração, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa:

- () A Administração Científica de Taylor coloca ênfase nas tarefas e na racionalização do trabalho no nível operacional.
- () A teoria das Relações Humanas coloca ênfase nas pessoas e enfoque principal na informalidade, motivação e liderança.
- () A Teoria Neoclássica enfatiza a competitividade e foca principalmente o caos e a complexidade, o capital intelectual e a abordagem organizacional.

As afirmativas são, respectivamente:

- a) F, V e F.
- b) F, V e V.
- c) V, F e F.
- d) V, V e F.
- e) V, F e V.

75 (Quadrix/2018) Assinale a alternativa correta no que diz respeito aos critérios de departamentalização:

- a) Na departamentalização por produtos, a diferenciação e o agrupamento das atividades são feitos de acordo com a localização onde o trabalho será desempenhado ou uma área de mercado a ser servida pela empresa.
- b) Na departamentalização funcional, a diferenciação e o agrupamento de atividades são realizados de acordo com o resultado da organização, isto é, de acordo com o produto ou o serviço realizado.
- c) Na departamentalização por projetos, ocorre o agrupamento das atividades e tarefas de acordo com as principais funções desenvolvidas.
- d) Na departamentalização por processo, a diferenciação e o agrupamento se fazem por meio da sequência do processo produtivo ou operacional ou, ainda, por meio do arranjo e da disposição racional do equipamento utilizado.
- e) Na departamentalização geográfica, a diferenciação e o agrupamento das atividades são feitos de acordo com as saídas e os resultados (outputs) relativos a um ou a vários projetos da empresa.

76 (UFG/2019) A departamentalização denota uma demarcação de área, uma

divisão ou um setor distinto de uma empresa. O tipo em que áreas diferentes de uma mesma empresa são estabelecidas como unidades para assegurar que determinados produtos ou linhas de produtos sejam promovidos e dirigidos, como se cada uma fosse uma empresa, denomina-se departamentalização por:

- a) grupos de clientes.
- b) produtos.
- c) unidades estratégicas de negócio.
- d) território.

77 (UFG/2014) A prática de subdivisão do trabalho e dos colaboradores em unidades separadas, que se ocupam das funções ou áreas organizacionais diferentes, é conhecida como departamentalização:

- a) por produto.
- b) funcional.
- c) por cliente.
- d) matricial.
- e) por região geográfica.

78 (Consulplan/2013) Os componentes de uma estrutura organizacional têm seus sistemas de responsabilidades constituídos por departamentalização, linha e assessoria e especialização do trabalho, que são representados graficamente através de um organograma. Sobre os critérios de departamentalização, analise:

- I. A departamentalização funcional tem como uma desvantagem a resistência ao ambiente pró-inovação, devido à alta estabilidade e baixa adaptabilidade, propiciando ainda que ideias novas não sejam aproveitadas.
- II. A departamentalização por processo surgiu como uma forma intermediária entre dois tipos de departamentalização, a funcional e por projetos, reduzindo as desvantagens de cada uma e procurando usufruir as vantagens dos respectivos tipos.
- III. Uma empresa para atender a sua realidade pode estabelecer uma departamentalização baseada no critério de diferenciação e na integração de suas atividades.

Está(ão) correta(s) apenas a(s) afirmativa(s)

- a) I.
- b) II.
- c) III.
- d) I e II.
- e) I e III.

79 (IBFC/2013) O processo de organizar consiste em criar blocos de trabalho chamados departamentos. A escolha das tarefas que serão atribuídas aos departamentos baseia-se nos critérios de departamentalização. Ainda sobre departamentalização, processo de organização, leia as sentenças e assinale a alternativa incorreta:

- a) Critério de departamentalização é uma forma de atribuir tarefas e de especializar os blocos de

trabalho da organização.

- b) Critérios básicos de departamentalização podem ser funcional, territorial ou geográfico, por produto, cliente e áreas do conhecimento.
- c) Definidos os objetivos, o trabalho a ser realizado é dividido em unidades ou blocos, de acordo com os critérios mais apropriados para sua realização.
- d) Antes de identificarmos os departamentos (ou unidades de trabalho), as responsabilidades são definidas. Entendendo-se por responsabilidades as obrigações ou deveres das pessoas pela realização de tarefas ou atividades.

80 (COPESE - UFT/2013) A departamentalização por clientela apresenta a seguinte desvantagem, dentre outras:

- a) É a abordagem mais extrovertida, mais preocupada com o cliente que consigo mesma.
- b) Os objetivos da lucratividade e eficiência podem ser deixados de lado em função da satisfação do cliente.
- c) O cliente é mais importante do que os serviços ou produtos
- d) Predispõe todos os participantes para satisfazerem às necessidades e requisitos do cliente.

81 (FunRio/2014) A empresa ROSAMAR tem três diretorias ligadas à Presidência. A Diretoria de Recursos Humanos tem dois Departamentos: (I) Recrutamento e Seleção e (II) Folha de Pagamento; a Diretoria de Comercial tem dois Departamentos: (I) Pesquisa de Mercado e (II) Vendas; e a Diretoria de Produção tem quatro departamentos: (I) Engenharia, (II) Suprimentos, (III) Planejamento e Controle da Produção e (IV) Fabricação.

O principal critério de departamentalização existente na empresa é por.

- a) produto;
- b) função (ou funcional);
- c) processo.
- d) cliente;
- e) área geográfica.

82 (Fepse/2014) O modelo de departamentalização que envolve a diferenciação e o agrupamento de atividades de acordo com as saídas e resultados (ouputs) relativos a um ou vários projetos é denominado:

- a) Estrutura matricial.
- b) Estrutura funcional.
- c) Estrutura por projeto.
- d) Estrutura por clientela.
- e) Departamento de pessoal.

83 (FCC/2010) Na gestão das organizações, a criação do conhecimento se dá pela interação entre o conhecimento tácito e o conhecimento explícito. O diálogo e a reflexão coletiva são características do modo de interação do conhecimento tácito e explícito denominado:

- a) socialização.
- b) externalização.

- c) combinação.
- d) internalização.
- e) rede social.

84 (FCC/2010) Os dois principais direcionadores estratégicos da criação de ambientes hipercompetitivos e que influenciam a natureza do cenário competitivo do século XXI são: a) o surgimento da economia e tecnologia globalizada, e b) mudanças tecnológicas rápidas.

Analise:

- I. As tecnologias disruptivas surgem frequentemente nos mercados competitivos de hoje.
- II. Uma tecnologia disruptiva pode criar algo que é essencialmente uma nova indústria ou prejudicar os incumbents das indústrias.
- III. Em um mercado hipercompetitivo, as empresas geralmente desafiam agressivamente seus concorrentes na esperança de manter sua posição competitiva e seu desempenho.
- IV. Uma das oportunidades que surge ao se entrar no mercado globalizado é que normalmente as empresas têm um tempo razoável para aprender como competir em mercados novos para elas.
- V. Na economia globalizada, os concorrentes às vezes imitam as ações competitivas bem sucedidas de uma empresa em apenas alguns dias e a fonte de vantagem competitiva que a empresa possuía por meio das patentes do produto é extinta pela velocidade atual da difusão tecnológica.

É correto o que consta APENAS em:

- a) I e III
- b) IV e V.
- c) I, II e V.
- d) II, III e IV.
- e) III, IV e V.

85 (CovestC/2019) O organograma é um gráfico organizacional que representa a departamentalização de uma organização, através do qual podemos chegar a algumas conclusões sobre a estrutura dessa organização. Observe o exemplo fictício abaixo e, analise as afirmações a seguir:

- a) as Entidades reguladoras e os clientes.
- b) as Variáveis demográficas e tecnológicas.
- c) as Variáveis sociais e culturais..
- d) as Entidades políticas e legais.
- e) o Macroambiente e o microambiente.



Referências

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

SILVA, Reinaldo O. da. **Teorias da administração**. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

Maximiano, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2000

PORTUGAL, Amaury. **Introdução à administração**. Disponível em:
https://md.uninta.edu.br/geral/pos-graduacao/administracao/introducao_a_administracao/INTRODUCAO_A_ADMINISTRACAO-ACE.pdf. p. 39-99

TEIXEIRA, Sebastião. **Gestão das Organizações**. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2010.