

Introdução a Administração

MARCEL STANLEI MONTEIRO



UNICEPLAC



Habilidades

Desenvolver competência de leitura e interpretação de cenários administrativos (gestão) e econômicos, visando compreender a importância da administração na atualidade



Descritores de desempenho

- Conhecer as principais definições e correntes de pesquisa no ambiente administrativo e organizacional;
- - Estabelecer relações entre ação individual e o mundo empresarial. Apresentar a estrutura de administração Brasileira.



Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

M775i

Monteiro, Marcel Stanlei.

Introdução a administração: exercícios. Gama,
DF: UNICEPLAC, 2021.

30 p.

1. Administração. 2. Fixação de conteúdo. 3. Exercícios. I.
Título.

CDU: 35



Exercício de Fixação de Conteúdo

1. (UPENET 2010) Max Weber (1864- 1920) foi um dos principais cientistas que estudaram as organizações. Segundo Weber, as organizações formais ou burocráticas apresentam três características principais, que as distinguem dos grupos informais ou primários: formalidade, impessoalidade e profissionalismo. Assinale a alternativa que corresponde aos conceitos da primeira coluna de acordo com a segunda.

(1) Formalidade	() As pessoas são ocupantes de cargos ou posições formais. Alguns dos cargos são de figuras de autoridade. A obediência é devida aos cargos, não, aos ocupantes. Todas as pessoas seguem a lei
(2) Impessoalidade	() As burocracias são formadas por funcionários. Os funcionários são remunerados, obtendo os meios para sua subsistência. As burocracias funcionam como sistemas de subsistência para os funcionários.
(3) Profissionalismo	() As burocracias são essencialmente sistemas de normas. A figura da autoridade é definida pela lei, que tem como objetivo a racionalidade das decisões baseadas em critérios impessoais.

A alternativa que apresenta a sequência correta é

- a) 2, 3, 1.
- b) 3, 2, 1.
- c) 1, 2, 3.
- d) 1, 3, 2.
- e) 2, 1, 3.

2. (Funrio 2009) A definição de Teoria no estudo das Ideias Fundamentais das Teorias da Administração, refere-se ao:

- a) Conjunto de proposições que procuram explicar a teoria.
- b) Conjunto de proposições que procuram explicar os fatos baseados em teoria.
- c) Conjunto de ideias que buscam explicar os fatos da teoria e da prática.
- d) Conjunto de ideias que procuram explicar os fatos do cotidiano.
- e) Conjunto de proposições que procuram explicar os fatos da realidade prática.

3. (AOCF 2014) As organizações assumiram importância sem precedentes na sociedade e na vida das pessoas. A sociedade moderna é uma sociedade organizacional. A globalização, a passagem para a era pós-industrial e a revolução digital provocaram a mudança de muitos paradigmas tradicionais. Assinale a alternativa que apresenta somente alguns dos novos paradigmas para a administração das organizações moderna:

- a) Substituição e potencialização das atividades humanas de decisão, informação e comunicação por computadores; grupos de trabalhadores autogeridos e polivalentes, com educação de nível superior; estruturas organizacionais enxutas; e ética, responsabilidade social, governança corporativa e ecoeficiência.
- b) Substituição e potencialização do trabalho humano por máquinas; trabalhador especializado; eficiência; interesse da empresa e do acionista; estruturas organizacionais enxutas; e ética, responsabilidade social,

governança corporativa ve ecoeficiência..

c) Substituição e potencialização das tarefas burocráticas por tarefas planejadas e programadas; grupos de trabalhadores especializados autogeridos e polivalentes, com educação de nível superior; grandes estruturas organizacionais multinacionais; eficiência e interesse da empresa e do acionista.

d) Substituição e potencialização do elemento humano por computadores em uma crescente automação de processos administrativos e produtivos; estruturas organizacionais administradas por meio de sistemas de monitoramento com o emprego de ferramentas de tecnologia da informação; e competitividade.

e) Substituição e potencialização da ação humana de planejamento por sistemas informatizados; equipes de trabalho especializada para atender necessidades específicas com efetividade; estruturas organizacionais globais e flexíveis; e responsabilização social e ambiental sustentável.

4. (Fepese 2014) O conceito de “management” refere-se a:

a) Um sinônimo de gerencialismation.

b) Um conceito criado por Frederick Taylor.

c) Um conceito inglês para geração de lucros.

d) Uma arte de gerar resultados com um grupo de pessoas.

e) Um mal do capitalismo apontado por Frederick Taylor.

5. (FCC 2013) O modelo burocrático de Max Weber é um modelo organizacional disseminado nas administrações durante o século XX em todo o mundo. O modelo burocrático é atribuído a Max Weber porque o sociólogo alemão analisou e sintetizou suas principais características. não corresponde a essas características o que está expresso em:

a) caráter racional e divisão do trabalho.

b) hierarquia de autoridade.

c) impessoalidade nas relações.

d) relação de coesão ou de antagonismo.

e) caráter formal das comunicações.

6. (FCC 2014) Analise as afirmativas abaixo, sobre os princípios de Administração.

I. Responsabilidade é a contrapartida da disciplina.

II. Unidade de comando representa um controle único, possibilitado com a aplicação de um plano para grupo de atividades com os mesmos objetivos.

III. As atividades vitais da organização e sua autoridade devem ser centralizadas.

IV. A iniciativa deve ser entendida como a capacidade de estabelecer um plano e cumpri-lo.

Está correto o que se afirma APENAS em

a) II, III e IV.

b) I, II e III.

c) II e III.

d) III e IV

e) I e II.

7. (FGV 2015) O presidente de uma fundação da área de ensino e pesquisa afirmou que seu tempo é quase todo destinado a representar a fundação em cerimônias e solenidades promovidas por financiadores públicos e privados e por outras instituições de ensino e pesquisa, no Brasil e em outros países. O presidente desempenha, precipuamente, um papel:

- a) informacional, de disseminador.
- b) interpessoal, de símbolo.
- c) informacional, de porta-voz.
- d) interpessoal, de líder.
- e) informacional, de monitor.

8. (MPE 2016) Para um desempenho eficiente, uma equipe precisa de pessoas com três tipos de habilidades, que são:

- a) conhecimento geral; habilidade para enfrentar situações de risco; e habilidade transacional.
- b) conhecimento integrado; habilidade de concentrar a atenção; e habilidade motivacional.
- c) conhecimento específico; habilidade para enfrentar estresse; e habilidade para resolver crises.
- d) conhecimento técnico; habilidade para a solução de problemas e tomada de decisões; e habilidades interpessoais.
- e) conhecimento formal; habilidade para tomar decisões; e habilidade para programar.

9. (Cespe 20067) Acerca do planejamento no processo organizacional, assinale a opção correta

- a) Previsão, resolução de problemas e plano são sinônimos de planejamento.
- b) Após a elaboração do planejamento estratégico, as organizações devem elaborar a análise dos ambientes externo e interno, quando identificarão seus pontos fortes e fracos, as ameaças e as oportunidades.
- c) Para que o processo de planejamento tenha foco claro nas necessidades da organização, deve-se restringir ao máximo a participação de unidades organizacionais de níveis hierárquicos inferiores.
- d) Contribuição para o alcance dos objetivos, precedência sobre as outras funções administrativas, maximização dos resultados positivos e minimização das deficiências são princípios gerais do planejamento.

10. (Cespe 2014) São ações representativas dos níveis estratégico, tático e operacional, respectivamente

- a) recrutamento, gestão de arquivos de pessoal e motivação.
- b) definição de políticas de gestão, treinamento e definição de sistemas de remuneração
- c) motivação, recrutamento e definição de políticas de gestão.
- d) controle de horários, definição de políticas de gestão e recrutamento.
- e) motivação, treinamento e controle de horários.

11. (IDHTEC 2015) Na estrutura organizacional, nos casos de organização simples ou complexa, a estrutura funcional apresenta as seguintes características, EXCETO:

- a) A administração geral tem pleno controle dos destinos da organização e segurança de que as atividades se orientam para a missão.
- b) As tarefas são nitidamente distintas umas das outras e muito bem definidas.
- c) Tende a apresentar um maior número de gerentes.
- d) O desenvolvimento da experiência e da competência técnica é facilitado por causa da concentração de especialistas funcionais, que ficam juntos dentro dos mesmos grupos.
- e) Com o aumento da especialização e da competência, torna-se fácil absorver novas técnicas e conceitos relacionados com as operações de cada área funcional.

12. (FCC 2017) Trata-se de comportamento de liderança caracterizado por amabilidade e preocupação com o bem-estar, a prosperidade e as necessidades dos colaboradores. Este estilo é denominado liderança

- a) flexível.

- b) incentivadora.
- c) orientada para resultados.
- d) situacional.
- e) diretiva.

13. (FCC 2017) O tema da liderança nas organizações tem sido objeto de estudo na literatura e apresenta diferentes abordagens, dentre elas, as denominadas teorias situacionais, as quais apontam, entre outros preceitos:

- a) a importância da ênfase na produção e nas tarefas, relativizando o papel das características pessoais do líder.
- b) que a liderança é uma condição inata das pessoas, passível de transmissão apenas em situações peculiares.
- c) a possibilidade do desenvolvimento de traços de personalidade ligados às tarefas, sendo inviável desenvolver aqueles ligados à gestão.
- d) que o líder deve agir de acordo com as contingências e situações apresentadas pelo ambiente.
- e) que fatores exógenos não influenciam o comportamento do líder autêntico, eis que este deve sempre ter o domínio da equipe.

14. (FGV 2017) Nem todos os administradores são líderes e nem todos os líderes são administradores. Liderança e administração são dois termos próximos, mas que costumam ser confundidos. A liderança é melhor definida da seguinte forma:

- a) ordem, consistência e direção por meio de planejamento;
- b) capacidade de influenciar pessoas para atingir metas;
- c) cargo de direção em uma organização;
- d) referência técnica ou autoridade no assunto;
- e) capacidade de agradar os funcionários e manter um bom clima organizacional.

15. (AOCF 2017) Assinale a alternativa que apresenta o tipo de liderança capaz de motivar as pessoas a fazer mais do que é normalmente esperado.

- a) Líder transacional.
- b) Líder servidor.
- c) Líder interativo.
- d) Líder carismático.
- e) Líder autocrático.

16. (FUMARC 2011) São características da administração sistêmica, EXCETO:

- a) Importância atribuída às redes de comunicação entre os órgãos e pessoas da empresa.
- b) Visão total e integrada da empresa e dos seus objetivos globais.
- c) A estrutura organizacional, os níveis hierárquicos e os limites entre os diferentes órgãos da empresa tornam-se primordiais.
- d) Importância atribuída à informação; aos meios de processamento de dados e informações; e às comunicações dentro da empresa.

17. (FCC 2017) Ao longo do tempo, diferentes teorias se sucederam para explicar, sob diferentes abordagens, o fenômeno da motivação. Entre elas, a Teoria de Campo, desenvolvida por Kurt Lewin, segundo a qual:

- a) o comportamento é função ou resultado da interação entre a pessoa e o ambiente que a rodeia.
- b) o reforço negativo é capaz de fortalecer uma reação quando remove um estímulo aversivo.
- c) o comportamento humano é sempre orientado para resultados, o que se denomina instrumentalidade.

- d) existe uma hierarquia de necessidades individuais a serem satisfeitas que pautam o comportamento dos indivíduos.
- e) cabe diferenciar os fatores motivacionais intrínsecos, daqueles insatisfacientes, que são, em sua maioria, extrínsecos.

18. (FGV 2014) Com relação ao planejamento organizacional, associe os níveis hierárquicos com os objetivos listados a seguir:

(1) Nível estratégico	() Objetivos gerais
	() Foco em unidades específicas da organização
(2) Nível tático	() Plano genéricos
	() Foco em tarefas rotineiras
(3) Nível operacional	() Definição de procedimentos específicos
	() Orientação de médio prazo

- a) 1 – 1 – 1 – 3 – 2 – 2.
- b) 1 – 2 – 1 – 3 – 3 – 2.
- c) 2 – 1 – 2 – 2 – 2 – 3.
- d) 2 – 2 – 1 – 2 – 1 – 2
- e) 3 – 2 – 1 – 3 – 1 – 2

19. (FCC 2017) Dentre as atividades inerentes ao processo organizacional, aquela consistente em identificar e agrupar logicamente as atividades da entidade e delinear responsabilidades corresponde a:

- a) planejamento.
- b) coordenação.
- c) organização.
- d) direção.
- e) controle

20. (AOCF 2017) Com relação ao processo organizacional, qual é o processo que envolve solução de problemas e tomada de decisões quanto a alternativas para o futuro?

- a) Coordenar.
- b) Dirigir.
- c) Comandar.
- d) Planejar.
- e) Controlar.

21. (FCC 2017) O processo organizacional compreende, entre as funções do administrador, aquelas consistentes em medir e corrigir o desempenho dos subordinados para assegurar que os objetivos e metas da organização sejam atingidos. Trata-se da atividade de:

- a) Controle.
- b) Planejamento.
- c) Direção.

- d) Comunicação.
- e) Organização.

22. (FCC 2013) As organizações são mais do que a soma das pessoas que a constituem. O todo é maior do que a soma das parcelas. As organizações são caracterizadas como sistemas abertos porque:

- a) as empresas sofrem a influência do ambiente no qual estão inseridas e, da mesma forma, interferem neste mesmo ambiente, influenciando-o.
- b) os serviços de telemarketing têm se preocupado mais em ouvir as sugestões de melhorias por parte dos clientes do que, simplesmente, suas reclamações.
- c) seus colaboradores passaram a ser pessoas das mais diferentes raças, credos e culturas, por meio da globalização.
- d) antigamente o capital das empresas era fechado e restrito e, em função da globalização, o capital das grandes organizações passou a ser aberto.
- e) os objetivos, normas e missão da empresa passaram a ser definidos por todos os funcionários da organização e não apenas pela presidência e alta diretoria.

23. (CESGRANRIO 2018) Um estudante de Administração está fazendo uma pesquisa sobre as empresas nas quais gostaria de trabalhar. Ele é um indivíduo bastante espontâneo, inteligente, curioso e com grande potencial de desenvolvimento. Conversando com seus colegas sobre as empresas que havia pesquisado, e suas intenções, um deles observou que algumas empresas listadas por ele apresentavam uma cultura que talvez não fosse adequada para o seu estilo e objetivos profissionais. Pensando nesse comentário, ele foi pesquisar mais sobre os tipos de cultura que podem existir nas organizações e identificou que gostaria de trabalhar em uma empresa onde pudesse pesquisar, conversar sobre diversos conhecimentos e gerar ideias, onde o ambiente fosse agradável e que houvesse uma visão clara e de longo prazo permeando a organização. Com base nessas informações, conclui-se que esse estudante deseja trabalhar em uma organização cuja cultura seja de:

- a) Inovação
- b) Pessoas
- c) Tarefas
- d) Funções
- e) Poder

24. (FEPESE 2013) Entende-se por Diagnóstico:

- a) A previsão analítica da natureza e do estado circunstancial de uma organização.
- b) O conhecimento analítico da natureza e do estado circunstancial de uma organização.
- c) O planejamento estratégico da natureza e do estado circunstancial de uma organização.
- d) O conhecimento analítico da natureza e do estado futuro de uma organização.
- e) O conhecimento tácito, explícito e analítico da natureza e do estado futuro de uma organização.

25 (Cespe 2016) Os processos de planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação são integrantes do processo administrativo ou organizacional. Acerca desses processos, assinale a opção correta

- a) O processo de avaliação de desempenho possibilita a verificação da eficiência, da eficácia e da efetividade organizacional, visa ao aperfeiçoamento da gestão e tem foco prospectivo.
- b) Atividades de acompanhamento e monitoração do trâmite dos processos judiciais de um tribunal são inerentes ao processo de planejamento do órgão.

- c) O processo de direção em uma instituição está vinculado ao ordenamento das tarefas, possui foco na execução dos processos e tem caráter impessoal por se referir aos padrões técnicos estabelecidos.
- d) São necessários grandes avanços tecnológicos para que a comunicação se concretize por meio das soluções tecnológicas, pois estas ainda estão restritas à transmissão de informações
- e) No processo de planejamento, a análise do cenário presente é preponderante em relação às perspectivas futuras, pois a etapa mais importante do planejamento é a identificação da situação atual.

26 (MPE 2016) O processo de planejamento acontece nos três níveis da empresa: o estratégico, o tático, e o operacional. O que caracteriza o planejamento operacional?

- a) Ele é genérico e sintético.
- b) Ele é menos genérico e menos detalhado.
- c) Ele é genérico e analítico.
- d) Ele é detalhado e analítico.
- e) Ele é genérico e menos detalhado.

27 (FCC 2013) As organizações podem ser divididas em algumas áreas típicas, tanto em termos operacionais, quanto para efeito de seu estudo, segundo as diferentes funções administrativas. É INCORRETO afirmar que a área de

- a) Gestão de Pessoas é responsável por alocar os recursos humanos mais adequados para o desempenho de determinadas funções, mantendo esses recursos aptos.
- b) Produção transforma insumos em resultados que satisfazem necessidades, utilizando uma série de elementos que são alocados em uma série estruturada de etapas.
- c) Marketing auxilia as empresas a conhecerem as expectativas, anseios e necessidades de seus clientes efetivos e potenciais.
- d) Finanças relaciona-se com a aquisição e o uso do capital para a manutenção das atividades, a partir de uma avaliação de decisões e a conservação desse capital, visando à obtenção do lucro.
- e) Tecnologia da Informação é responsável por criar, administrar e manter os equipamentos da organização, notadamente, aqueles associados à área de informática

28 (FGV 2015) Sobre os grupos formais e informais, analise as afirmativas a seguir.

I. Um grupo de funcionários que interage espontaneamente em torno de um propósito específico caracteriza um grupo informal.

II. O gerente e os subordinados de um departamento de produção constituem um grupo formal.

III. Uma equipe definida pela instituição para o desenvolvimento de um projeto específico forma um grupo informal.

Assinale:

- a) se somente a afirmativa I estiver correta.
- b) se somente a afirmativa III estiver correta.
- c) se somente as afirmativas I e II estiverem corretas.
- d) se somente as afirmativas I e III estiverem corretas.
- e) se todas as afirmativas estiverem corretas.

29. (CESPE) A respeito de Organização julgue os itens abaixo. (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- () Todos os relacionamentos interpessoais que o organograma não pode captar referem-se à

organização ou à estrutura informal.

() Enquanto as atividades de planejamento e organização lidam com os aspectos mais concretos do processo administrativo, a atividade de direção é mais abstrata, pois consiste em lidar diretamente com as pessoas, influenciando-as e motivando-as constantemente para o trabalho.

() A estrutura organizacional de uma empresa deve proporcionar uma organização de tarefas condizente com a proposta de trabalho e com as metas estratégicas da organização.

() Uma das funções básicas da administração é a organização ou estruturação, que consiste na reunião e coordenação de atividades e de recursos necessários para o alcance dos objetivos organizacionais.

() A estrutura organizacional representa uma cadeia relativamente estável de ligação entre as pessoas e o trabalho, que constituem a organização.

() Não há correlação entre a amplitude administrativa e a necessidade de delegação no âmbito de uma organização.

() A estrutura de uma organização divide-se em formal e informal. A estrutura informal é composta pela rede de relações sociais e pessoais com ênfase em termos de autoridades e responsabilidades. A formal é deliberadamente planejada e, em alguns aspectos, apresentada pelo organograma

30 (FCC 2013) Estrutura Organizacional é

a) o conjunto de tarefas desempenhado por uma ou mais pessoas, servindo como base para a departamentalização.

b) a posição hierárquica que uma pessoa ocupa na empresa e o conjunto de atribuições a ela conferido.

c) a forma pela qual as atividades de uma organização são divididas, organizadas e coordenadas.

d) a cadeia de comando que se inicia nos gestores de topo e segue até os trabalhadores não gestores, passando sucessivamente por todos os níveis organizacionais.

e) a guia de conduta, estável e de longo prazo, estabelecida para dirigir a tomada de decisões.

31. (CESPE) A respeito de Direção julgue os itens abaixo. (V) para verdadeiro e (F) para falso.

() A atuação de um gestor público que desenvolva atividades na função de direção restringe-se ao nível hierárquico mais alto da organização.

() Na liderança do tipo laissez-faire, o líder não define etapas ou métodos de trabalho, apenas fornece materiais ou informações que lhe sejam solicitados.

() A atuação de um gestor público que desenvolva atividades na função de direção restringe-se ao nível hierárquico mais alto da organização.

() Os administradores que atuam de acordo com a teoria X dos estilos de direção tendem a dirigir e controlar os subordinados de maneira rígida e intensiva, fiscalizando constantemente seu trabalho.

() Ao assumir a gerência de qualidade de uma organização, Maria pretende criar uma auditoria de processos gerenciais, que avaliará a conformidade das atividades desenvolvidas pelos diversos setores componentes da organização. Para compor sua equipe, Maria decidiu recrutar pessoalmente cada colaborador, por meio de seleção externa, pois acredita que, de modo geral, as pessoas não são responsáveis e não gostam de trabalhar. Visando atrair colaboradores para o cargo, ela oferecerá as melhores gratificações financeiras da organização. Os futuros auditores de processos terão uma rotina muito bem delineada e serão avaliados semestralmente pelas chefias imediatas. Os aspectos da avaliação julgados deficientes serão objeto de capacitações. Com referência a essa situação hipotética e ao tema por ela evocado, julgue os próximos itens. Maria, em termos de liderança, se pauta na teoria X de McGregor.

() Na atualidade, inexistente situação que comporte a aplicação da liderança autocrática no âmbito de uma organização, pois essa é uma teoria sem aplicabilidade prática.

() A adoção de um controle rigoroso por parte de um gerente sobre seus colaboradores, por entender que estes são desmotivados e dependem de uma liderança forte, identifica-se com os pressupostos da teoria X proposta por Douglas McGregor.

() Os subordinados de uma equipe cujo líder adote uma liderança no estilo X, conforme Douglas McGregor, têm um nível de dependência elevado em relação ao líder.

- () Os subordinados liderados por um chefe que adota um estilo Y, conforme preconizado por Douglas McGregor, geralmente têm dificuldades para desenvolver relacionamentos interpessoais — entre si e com o chefe — francos e espontâneos.
- () Douglas MacGregor desenvolveu as teorias X e Y. Segundo tal conceituação, a teoria X parte do pressuposto de que as pessoas teriam aversão ao trabalho e à responsabilidade, preferindo ser dirigidas, demandando, portanto, um tipo de liderança que privilegia o controle, ao passo que o pressuposto da teoria Y seria de que as pessoas são criativas, têm propensão a gostar do trabalho e, portanto, rendem melhor quando submetidas a um tipo de liderança que incentive a motivação e a perspectiva de valorização profissional e pessoal.
- () Em organizações formais contemporâneas, os dirigentes ocupam posição em uma hierarquia regida por normas impessoais. A autoridade formal concedida a esses dirigentes não garante a liderança e a condução de pessoas

32. (CESPE) A respeito de Controle julgue os itens abaixo. (V) para verdadeiro e (F) para falso.

- () A elaboração de indicadores de acompanhamento de desempenho organizacional é uma das atividades desenvolvidas pela função planejamento, sendo utilizada pela função controle da administração.
- () Uma das finalidades do processo de controle é gerar elementos para dar retorno aos integrantes da equipe. Esse retorno pode ser considerado o processo de avaliar, informar ou corrigir o desempenho humano.
- () O êxito de uma organização depende, em grande parte, do poder de controle exercido sobre os seus colaboradores. Como a maioria deles interioriza suas obrigações e cumpre voluntariamente seus compromissos, o controle é facilmente mantido nas organizações em geral.
- () O controle de um processo de trabalho implica, obrigatoriamente, definir padrões a serem executados, a fim de que se atinjam as metas estabelecidas.
- () O controle organizacional é o processo sistemático pelo qual os chefes ou gestores regulam as atividades organizacionais para torná-las consistentes com as expectativas estabelecidas nos planos, metas e padrões de desempenho.
- () A distribuição do trabalho entre os departamentos faz parte do processo de controle.
- () A definição de novas formas de controle resulta do processo de planejamento.

33 (ESAF 2004) Indique a opção que expressa corretamente conceitos básicos de administração.

- a) Entende-se por organização o conjunto de processos administrativos que propiciam o alcance de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficaz.
- b) Entende-se por administração o conjunto de pessoas e recursos que se reúnem na busca de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficiente.
- c) Entende-se por administração um conjunto de funções que exercidas propiciam o alcance de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficaz.
- d) Entende-se por organização o conjunto de pessoas e recursos que se reúnem na busca de um ou mais objetivos comuns, cabendo a seus dirigentes encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficiente.
- e) Entende-se por organização o conjunto de papéis e funções que analisam o contexto interno e externo da organização na busca de um ou mais objetivos comuns, cabendo à administração encontrar métodos de trabalho que produzam mais com menos recursos, de modo a tornar a organização mais eficaz.

34 (EPERJ 2011) Pode-se dizer que um dos principais objetivos da administração é:

- a) elevar a produtividade.
- b) garantir o crescimento econômico.
- c) promover a redistribuição de renda.
- d) assegurar a governabilidade.
- e) colaborar com a paz social

35 (FGV 2015) O diretor de uma empresa afirmou que a maior parte de seu tempo é dedicada à participação em reuniões com stakeholders externos e entrevistas à mídia, informando sobre as atividades, políticas e resultados da organização. O diretor desempenha, principalmente, um papel:

- a) interpessoal, de líder;
- b) decisório, de negociador;
- c) informacional, de disseminador;
- d) interpessoal, de elemento de ligação;
- e) informacional, de porta-voz.

36 (UFMT 2016) A respeito das habilidades dos Administradores, analise as assertivas.

I - Katz dividiu as habilidades dos Administradores em quatro categorias: interrelacional, técnica, humana e conceitual.

II - Para Mintzberg, as habilidades são oito: relacionamento, liderança, resolução de conflitos, processamento de informação, tomada de decisões, alocação de recursos, empreender e introspecção.

III - Katz e Mintzberg apontam que os Administradores devem possuir a habilidade inter-relacional.

Está correto o que se afirma em:

- a) III, apenas.
- b) I e II, apenas.
- c) II, apenas.
- d) II e III, apenas.

37 (FCC 2013) O Planejamento Estratégico tem como foco central:

- a) alcançar o potencial máximo da organização através do fortalecimento da capacidade de prever ocorrências futuras com impacto estratégico nas metas de longo prazo.
- b) realizar metas organizacionais de longo alcance, através da priorização de enfrentamento das incertezas ambientais internas.
- c) capacitar os níveis diretivos superiores para enfrentar as incertezas ambientais externas.
- d) reduzir as incertezas em ambientes competitivos para alcançar resultados precisos no curto prazo.
- e) fortalecer a sinergia entre as capacidades efetivas da organização visando alcançar seu pleno potencial de ação num ambiente de incerteza sistêmica.

38 (FCC 2012) Em relação aos processos organizacionais, considere:

I. A função de planejamento numa organização guarda uma relação direta com a função de controle, enquanto a função de direção tem relação direta com a função de organização do trabalho.

II. As habilidades técnicas são mais relevantes entre supervisores de 1ª linha, as habilidades conceituais maiores na administração superior e as habilidades humanas, mais requeridas no nível da gerência intermediária.

III. A organização matricial prevê maior flexibilização dos limites entre departamentos, possibilitando que os funcionários reportem-se a diferentes gestores.

IV. Um elenco de maneiras para se superar barreiras de comunicação inclui a utilização de feedback, observar sinais não-verbais, escutar com atenção, simplificar a linguagem, além de conter as emoções.

V. Indiferentemente ao controle preventivo, simultâneo ou de feedback adotados na gestão, os mesmos servem para medir o desempenho real, comparar o desempenho com o padrão, e tomar medidas de ação corretiva.

Está correto o que se afirma APENAS em

- a) I, II, III e IV.
- b) I, II, IV e V.
- c) I, III, IV e V.
- d) II, III e IV.
- e) II, IV e V.

39 (FCC 2006) “Expressa uma série de propósitos a serem realizados dentro de determinado prazo, levando em consideração as limitações impostas pelos recursos disponíveis e as metas prioritárias definidas”. A definição acima refere-se:

- a) à organização.
- b) ao planejamento.
- c) à avaliação.
- d) à administração.
- e) ao programa.

40 (FCC 2007) Entre as vantagens do planejamento está a de que ele:

- a) é baseado na experiência e na intuição.
- b) maximiza a confiança do administrador.
- c) reduz riscos.
- d) possibilita aumentos orçamentários.
- e) mantém a fragmentação.

41 (FCC 2007) O tipo de planejamento característico da alta administração é o:

- a) de metas.
- b) operacional.
- c) ambiental.
- d) estratégico.
- e) tático.

42 (PUC PR 2012) “Gestores da organização Beta estão preocupados com as situações comentadas em reunião: “os relatórios administrativos apontam para informações que não convergem”; “não conseguimos concluir quais departamentos são mais eficientes por não estabelecermos padrões de desempenho” Assinale a alternativa que corresponde à função de administração melhor relacionada ao texto:

- a) Controle.
- b) Planejamento.
- c) Organização.
- d) Liderança.
- e) Direção.

43 (CETRO 2008) A questão refere-se a Noções de Administração, Administração Financeira e Orçamentária, Administração de Recursos Humanos e Administração de Recursos Materiais. É preciso entender o planejamento como um processo essencial à realização bem-sucedida das demais funções da Administração. O planejamento é o ponto de partida para qualquer ação da gerência voltada para resultados. Os três tipos de Níveis de Influência na Estrutura Organizacional são:

- a) Estratégico; Tático e Operacional.
- b) Estratégico; Organizacional e Operacional.
- c) Operacional; Tático e Qualitativo.
- d) Tático; Operacional e Organizacional.
- e) Funcional; Operacional e Tático.

44 (FCC 2014) Planejar significa traçar linhas de ação, conceber um método, estabelecer uma maneira de fazer alguma coisa ou atingir determinado objetivo. Assim, é correto afirmar que o planejamento compatível com o nível operacional é o que define:

- a) as metas básicas de longo prazo e dos objetivos da empresa, assim como a adoção dos cursos de ação e alocação necessárias para levar a cabo essas metas.
- b) o como fazer, trata do manual de operações de segurança propriamente dito, descrevendo normas, condutas, procedimentos de rotina ou emergenciais e os seus responsáveis.
- c) a técnica detalhada do sistema integrado, como também de seus equipamentos, manutenção, instalação e equipes de operação e reparo.
- d) a otimização dos recursos, detalha condições, prazo e responsabilidades.
- e) o nível institucional, envolvendo toda a empresa, porém está mais identificado com a alta administração.

45 (FEPESE 2014) Prever, organizar, comandar, coordenar, controlar são funções:

- a) motivacionais.
- b) administrativas.
- c) descritas por Maslow.
- d) da teoria da burocracia.
- e) da teoria das relações humanas.

46 (FCC 2014) Analise os dois agrupamentos abaixo, que se referem às funções administrativas e suas características.

I. Organizar.	a. Dividir o trabalho.
II. Dirigir.	b. Definir padrões de desempenho.
III. Controlar.	c. Desenvolver premissas sobre condições futuras.
IV. Planejar.	d. Liderar.

A ordenação correta das funções administrativas e suas características é:

- a) Ic; IIb; IIIa; IVd.
- b) Ib; IIc; IIIId; IVa.
- c) Ia; IIId; IIIb; IVc.
- d) Ib; IIa; IIIc; IVd.
- e) Id; IIc; IIIa; IVb.

47 (FCC 2014) O planejamento é um processo cíclico, o que não significa que seja linear. Pelo contrário, ele é:

- a) dinâmico e interativo.
- b) reativo e propositivo.
- c) personalizado e circunstancial.
- d) global e operativo.
- e) retroativo e prospectivo

48 (FGV 2015) Assinale a opção que indica, conforme aceitas hoje, as funções do processo administrativo.

- a) Organização, monitoramento, controle e avaliação.

- b) Controle, avaliação, reconversão e monitoramento.
- c) Planejamento, organização, direção e controle.
- d) Coordenação, planejamento, reunião e decisão.
- e) Assembleia, decisão, implantação e controle.

49 (FGV 2015) Em relação aos processos administrativos nas organizações, assinale a afirmativa incorreta.

- a) Prever é traçar um programa de ação.
- b) Organizar significa distribuir tarefas.
- c) Comandar é distribuir/orientar pessoas.
- d) Coordenar é harmonizar os esforços individuais.
- e) Controlar é estimular iniciativas autônomas.

50 (FGV 2015) Sobre os planos, tradução formal do processo de planejamento das organizações, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa.

- () Os planos estratégicos referem-se à organização como um todo e às estratégias de longo prazo.
- () Os planos práticos traduzem os objetivos operacionais das unidades de nível intermediário.
- () Os planos operacionais têm duração de curto prazo e podem ser readaptados em função do contexto.

As afirmativas são, respectivamente,

- a) V, F e F.
- b) V, V e F.
- c) V, V e V.
- d) F, V e V.
- e) V, F e V

51 (Iades 2015) As teorias da administração podem ser divididas em várias correntes ou abordagens. A administração científica, com ênfase nas tarefas, e a teoria clássica, com destaque para a estrutura, são alguns dos conceitos que deram início à administração moderna.

Considerando essas informações, no que se refere às teorias administrativas, assinale a alternativa correta:

- a) A administração científica tem como principal enfoque a organização racional do trabalho. Henri Fayol concentrou os próprios esforços para descobrir o melhor método para tornar o trabalho operário mais eficiente.
- b) As funções do administrador surgem na teoria clássica, sendo elas: prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.
- c) Vadiagem sistemática, identificada por Taylor, ocorre quando os operários aprendem as respectivas tarefas observando os próprios colegas de turno, repetindo os movimentos necessários à execução de uma tarefa.
- d) A administração científica caracteriza-se pela ênfase na tarefa realizada pelo operário, enquanto a teoria clássica concentra-se na estrutura, visando aos interesses que a organização deve possuir para ser eficiente, sobrepondo os interesses gerais aos individuais.
- e) Uma das teorias de Taylor, ênfase na eficiência, afirma que o trabalhador deve atingir, no mínimo, a produção padrão estabelecida pela gerência.

52 (FGV 2015) O diretor de finanças de uma construtora recebeu as seguintes incumbências: avaliar o desempenho financeiro da empresa e elaborar o orçamento para o ano de 2016. Ao realizar essas incumbências, o diretor estará exercendo, respectivamente, as seguintes funções administrativas:

- a) controle e organização;
- b) organização e planejamento;
- c) direção e controle;
- d) controle e planejamento;
- e) organização e direção.

53 (IESES 2015) O planejamento estratégico caracteriza-se como um dos pilares da gestão estratégica nas organizações e deve ser concebido de forma integrada e sistêmica. Tal planejamento pode ser abordado em três níveis decisórios:

- a) Alta administração, Tático e Administrativo.
- b) Estratégico, Administrativo e Operacional.
- c) Presidente, Diretor e Gerente.
- d) Estratégico, Tático e Operacional.

54 (FGV 2015) Um gerente descreve seus planos para os funcionários e apresenta as instruções sobre como executá-los em função dos objetivos da empresa. Considerando as funções clássicas da administração, pode-se dizer que ele está:

- a) planejando;
- b) dirigindo;
- c) controlando;
- d) motivando;
- e) supervisionando

55 (FGV 2015) Em todas as áreas de uma organização, os administradores exercem funções de planejamento, organização, direção e controle. É uma atividade de organização na área de finanças:

- a) avaliação do desempenho financeiro da organização;
- b) elaboração de projetos de investimento;
- c) implementação de política de participação nos lucros;
- d) aplicação dos recursos financeiros;
- e) controle dos custos de produção.

56 (FGV 2015) O diretor de marketing de uma empresa farmacêutica recebeu as seguintes incumbências: estruturação do departamento de marketing, alocação da força de vendas por área geográfica e atribuição de bônus e prêmios aos vendedores. Ao realizar essas incumbências, o diretor estará exercendo as seguintes funções administrativas:

- a) planejamento, organização e direção;
- b) planejamento, organização e controle;
- c) organização e controle;
- d) direção e controle;
- e) organização e direção.

57 (FGV 2016) Um gerente da área de finanças afirmou que é responsável pela elaboração de orçamentos, pela composição da estrutura de financiamento e pela aplicação dos recursos financeiros da empresa em que trabalha. Ao realizar essas atribuições, o gerente exerce, respectivamente, as seguintes funções administrativas:

- a) controle; planejamento; direção;
- b) organização; planejamento; controle;
- c) direção; organização; direção;

- d) planejamento; direção; organização;
- e) planejamento; organização; organização.

58 (UPENET 2013) Acerca das organizações formais e informais, analise as afirmativas abaixo:

- I. As organizações formais são caracterizadas pelo uso de organogramas, de departamentalização, de divisão de tarefas e manuais.**
- II. As organizações informais são caracterizadas pela interação entre as pessoas e pelos relacionamentos que elas estabelecem.**
- III. As organizações formais se utilizam do processo de relacionamento afetivo entre os seus colaboradores.**

Está CORRETO o que se afirma em:

- a) I e III.
- b) III.
- c) II e III.
- d) I e II.
- e) Nenhuma.

59 (Marinha do Brasil 2015) Segundo Chiavenato (2014), Fayol define algumas funções para o administrador. Assim, qual é a função do administrador que leva a organização a funcionar e que possui o objetivo de alcançar o máximo retorno de todos os empregados no interesse dos aspectos globais do negócio?

- a) Previsão.
- b) Organização.
- c) Comando.
- d) Coordenação.
- e) Controle.

60 (Consuplan 2014) ““Papel significa um conjunto de expectativas da organização a respeito do comportamento de uma pessoa. Cada papel representa atividades que o administrador conduz para cumprir as funções de planejar, organizar, dirigir e controlar.” (Chiavenato, 2003, p. 6.)

Segundo Chiavenato (2003), podem ser identificados dez papéis específicos do administrador, divididos em categorias. Os papéis que envolvem eventos em que o administrador deve fazer uma escolha, requerendo tanto habilidades humanas quanto conceituais, denominam-se

- a) decisórios.
- b) individuais.
- c) Interpessoais.
- d) Informativos.
- e) nenhum.

61 (FGV 2014) O presidente de uma empresa de grande porte quer aprimorar o controle estratégico, adotando indicadores que permitam monitorar o desempenho global da organização na realização de sua missão, estratégias e objetivos.

É um indicador adequado para tal:

- a) número de reclamações dos clientes.
- b) índice de turnover.
- c) taxa de desperdício.
- d) número de devoluções de produtos.
- e) rentabilidade da empresa.

62 (Idecam 2014) De acordo com os fundamentos da organização segundo Chiavenato, responda à questão.

Assinale a alternativa que apresenta uma característica da centralização da tomada de decisões.

- a) Menor capacidade de controle.
- b) Maior grau de economia de escala.
- c) Menor coordenação das atividades.
- d) Maior independência nos níveis baixos.
- e) Decisão mais rápida e próxima ao cliente.

63 (FEPESE 2013) Entende-se por Organização, o conjunto de:

- a) pessoas que atuam juntas em uma criteriosa divisão de trabalho para alcançar um propósito comum.
- b) estruturas que atuam em uma criteriosa divisão de trabalho para alcançar um propósito comum.
- c) sistemas que atuam em uma criteriosa divisão de trabalho para alcançar um propósito comum.
- d) pessoas que atuam juntas em uma criteriosa divisão de trabalho para alcançar objetivos diferentes.
- e) redes que atuam juntas em uma criteriosa divisão de trabalho para obtenção de lucro.

64 (Cespe 2016) Em relação às funções administrativas planejamento, organização, direção e controle, assinale a opção correta.

- a) A finalidade do controle como função administrativa é inibir desvios comportamentais indesejáveis e não aceitáveis na organização.
- b) A ênfase na qualidade é uma abordagem típica da função de planejamento, com foco na eficiência requerida nos planos estabelecidos.
- c) Todas as funções administrativas — planejamento, organização, direção e controle — são interpessoais e se correlacionam entre si, e somente a função de planejamento possui segregações conforme o nível institucional, seja estratégico, tático ou operacional.
- d) A maneira como as atividades de uma organização serão estruturadas, divididas e coordenadas é definida na direção e, quando dessa definição, devem ser direcionados os esforços à orientação estratégica.
- e) Melhorias no controle e administração do tempo, foco e flexibilidade são benefícios alcançados por meio da elaboração de planos orientados para o alcance de objetivos propostos no planejamento.

65 (Cespe 2016) Assinale a alternativa que corretamente elenca os fatores que compõem a visão bidimensional do comportamento de liderança.

- a) Ativo e passivo
- b) Eficiência e eficácia
- c) Pessoal e impessoal
- d) Tarefas e pessoas
- e) Interno e externo

66 (Cetro 2013) Segundo as funções da administração, com relação aos aspectos essenciais do processo de controle administrativo, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Objetivo: O controle requer um objetivo, um fim predeterminado, um plano, uma linha de atuação,

um padrão, uma norma, uma regra decisória, um critério ou uma unidade de medida.

- b) Medição: O controle requer um meio de medir a atividade desenvolvida. O que não se pode medir, não se pode administrar.
- c) Centralização: mecanismo que centraliza a atividade em curso, para permitir-lhe alcançar a supervisão necessária.
- d) Comparação: procedimento para comparar a atividade desenvolvida com o critério definido.
- e) Correção: mecanismo que corrige a atividade em curso para permitir-lhe alcançar os resultados desejados.

67 (FEPESE 2014) Prever, organizar, comandar, coordenar, controlar são funções:

- a) motivacionais.
- b) administrativas.
- c) descritas por Maslow.
- d) da teoria da burocracia.
- e) da teoria das relações humanas.

68 (FEPESE 2014) Considere as seguintes afirmativas sobre o planejamento organizacional:

1. Divide-se em tático, operacional e estratégico.
2. Conceitua-se como uma etapa de definição do que precisa ser feito e de que maneira deve ser feito.
3. Por se tratar de um processo centralizado, ele limita a integração.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a) É correta apenas a afirmativa 1.
- b) São corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- c) São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e) São corretas as afirmativas 1, 2 e 3..

69 (FEPESE 2014) Entre as principais características da organização formal moderna constam:

1. Divisão do Trabalho e especialização.
2. Hierarquia.
3. Distribuição da autoridade e da responsabilidade.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas:

- a) É correta apenas a afirmativa 1.
- b) É correta apenas a afirmativa 3.
- c) São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- d) São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- e) São corretas as afirmativas 1, 2 e 3.

70 (FCC 2013) As redes organizacionais:

- a) dizem respeito à coordenação das ações individuais, perspectivas de curto prazo, com vistas ao alcance de resultados imediatos.
- b) podem ser estabelecidas entre diferentes pessoas e/ou instâncias de uma mesma organização, entre organizações e seus diferentes clientes externos e entre diferentes organizações públicas.

- c) as Variáveis sociais e culturaconstituem sistemas de fluxo de trabalho e delimitação de competências, visando ao aprimoramento de todas as etapas produtivas, com foco na qualidade.
- d) são estabelecidas exclusivamente no âmbito interno de cada instituição, com vistas a propiciar a coordenação flexível e o reforço das hierarquias em linha, com permanentes e claras definições de tarefas.
- e) constituem sistemas internos e externos de comunicação, que objetivam sofisticar os mecanismos de controle e emitir comandos claramente delimitados, de molde a atingir pessoas que operam em diferentes unidades de trabalho.

71 (Cetrede 2019) “No início da década de 1950, a teoria administrativa passou por um período de intensa remodelação. A Segunda Guerra Mundial já havia acabado e o mundo passou a experimentar um novo surto de desenvolvimento industrial e econômico sem precedentes. Em outras palavras, o mundo das organizações ingressou em uma etapa de grandes mudanças e transformações. Com o surgimento da televisão, do motor a jato e o esboço das telecomunicações, o mundo organizacional já não seria o mesmo”. [...] [Porém], “Apesar de todas as críticas aos postulados clássicos e aos enfoques tradicionais da organização [...] a abordagem clássica nunca foi totalmente substituída por outra abordagem”, sendo a própria Teoria Neoclássica uma forma de reapropriação de alguns princípios clássicos.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7ª ed. 13ª reimpressão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.:

A partir dos entendimentos centrais do texto, assinale a coluna B de acordo com a coluna A, identificando as principais características da Teoria Neoclássica.

I. Ênfase na prática da administração.	() Retoma as discussões sobre aspectos concretos e econômicos das empresas. Assim, conceitos clássicos como organização linear e funcional, departamentalização etc. são retomados, porém de maneira reformulada e mais flexível (CHIAVENATO, 2003).
II. Reafirmação dos postulados clássicos.	() Foco nos aspectos práticos e concretos da administração. Assim, a teoria e os conceitos só possuem valor quando podem ser utilizados na prática. Ou seja, o foco na prática da administração ganha muito mais relevância do que na teoria sobre gestão (CHIAVENATO, 2003).
III. Ênfase nos princípios gerais da administração.	() Os princípios gerais (planejar; organizar; dirigir; controlar) são retomados para a busca de soluções administrativas. Assim, eles passam a ser aplicados na prática para orientar a atuação na condução das operações de um negócio (CHIAVENATO, 2003).

- a) I – II – III.
- b) III – II – I.
- c) II – I – III.
- d) II – III – I.
- e) III – I – II.

72 (Cetro 2013) Leia as características abaixo.

Maleabilidade: possibilitar a introdução de mudanças decorrentes de alterações nos planos e nas ordens;

Instantaneidade: acusar o mais depressa possível as faltas e os erros verificados;

Correção: permitir a reparação das faltas e dos erros, evitando sua repetição.

As características acima correspondem ao processo administrativo de:

- a) planejamento.
- b) direção.
- c) capacitação.
- d) controle.
- e) departamentalização..

73 (COPESE 2012) O processo administrativo é constituído por quatro funções básicas: planejar, organizar, dirigir e controlar. Sobre a função planejar é CORRETO afirmar que:

- a) Determina as atividades específicas necessárias ao alcance dos objetivos.
- b) Define os objetivos e escolhe antecipadamente o melhor curso de ação para alcançá-los.
- c) Dá instruções de como executar os planos para alcançar os objetivos.
- d) Estabelece padrões ou critérios do desempenho desejado.

74 (FGV/2016) A administração é o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso de recursos a fim de alcançar objetivos organizacionais. Os administradores, por sua vez, enfocam seu modelo de gestão de acordo com as abordagens e variáveis necessárias ao desenvolvimento do trabalho para o alcance dos resultados. Com relação às teorias da administração, assinale V para a afirmativa verdadeira e F para a falsa:

() A Administração Científica de Taylor coloca ênfase nas tarefas e na racionalização do trabalho no nível operacional.

() A teoria das Relações Humanas coloca ênfase nas pessoas e enfoque principal na informalidade, motivação e liderança.

() A Teoria Neoclássica enfatiza a competitividade e foca principalmente o caos e a complexidade, o capital intelectual e a abordagem organizacional.

As afirmativas são, respectivamente:

- a) F, V e F.
- b) F, V e V.
- c) V, F e F.
- d) V, V e F.
- e) V, F e V.

75 (FGV 2016) Liderança é a capacidade de um administrador impulsionar a atuação de outros membros da organização.

Assinale a opção que apresenta os três elementos que definem liderança de forma correta:

- a) Pessoas, poder e recursos.
- b) Pessoas, capacidades e influência.
- c) Poder, capacidades e influência.
- d) Pessoas, poder e influência.
- e) Capacidades, recursos, e poder.

76 (AOCF 2015) Uma forma de compreender o conceito e a aplicação da administração é por meio de sua representação como processo administrativo, que materializa a administração por meio das funções planejamento, organização, direção e controle.

De que forma essas funções são encontradas nas empresas?

- a) Como etapas do processo administrativo.
- b) Contidas umas nas outras funções.
- c) Como funções independentes e necessárias.
- d) Como departamentos autônomos e herméticos.
- e) Contidas nas áreas de responsabilidade..

77 (Enade 2018) O investimento em pesquisa e desenvolvimento é um caminho importante para

as empresas que desejam diferenciar-se dos seus concorrentes. Foi com este destaque que um jornal trouxe uma lista das dez empresas mais inovadora do Brasil. Em comum entre as empresas vencedoras, está a decisão dos seus líderes de manter praticamente inalterados os percentuais de investimento em inovação, mesmo diante de projeções macroeconômicas desfavoráveis. Tal cenário é possível porque os gestores acreditam que os investimentos em inovação ajudam a superar os momentos difíceis e a preparar as empresas para os desafios futuros.

Disponível em: <<http://www.valor.com.br>> Acesso em: 7 jul. 2015 (adaptado)

A partir do texto, é possível definir inovação como:

- a) projetos de alto teor tecnológico.
- b) produtos utilizados para fins muito específicos.
- c) invenções que ainda não estão disponíveis no mercado.
- d) bens, serviços ou processos originais que agregam valor social ou riqueza.
- e) atividades que dependem de elevados investimentos em pesquisa e desenvolvimento.

78 (Enade 2018) As organizações, enquanto fenômenos complexos, são influenciadas por alterações que ocorrem ao longo do tempo em função das demandas sociais, políticas, econômicas e culturais, e mais precisamente no contexto atual, tecnológicas. Essas mutações demandam entendimento dos processos que envolvem o ciclo de vida dessas entidades e as formas pelas quais elas devem ser gerenciadas, considerando a articulação entre os elementos de seu planejamento estratégico. Além de se tornar substancial para o fomento e a formulação de estratégias, compreender os aspectos históricos e econômicos, contextuais e políticos de uma organização é fator preponderante para o seu sucesso.

A partir das ideias apresentadas no texto, assinale a opção que descreve a corrente teórica mais adequada à interpretação do cenário apresentado.

- a) organizacional, que postula a necessidade de modelos reacionais para a criação da estrutura organizacional à luz do planejamento estratégico da organização.
- b) Abordagem das Relações Humanas, que postula que a estrutura da organização se fortalece com a criação de sistemas organizacionais interdependentes, cuja principal característica é a competência técnica.
- c) Escola Comportamentalista, que prevê a adaptação organizacional associada à classificação dos profissionais por aspectos relacionados à motivação, o que torna a mudança organizacional independente das pessoas.
- d) Escola Clássica da Administração, que propõe que a mudança organizacional se estabeleça por meio de métodos e técnicas que busquem a máxima eficiência das atividades organizacionais e, assim, se constitua como organização racional do trabalho.
- e) Abordagem Contingencial, que propõe a possibilidade de adaptação das organizações frente às alterações contextuais que as acometem, permitindo que possam utilizar

79 (Enade 2018)

TEXTO 1

Em tempos atuais, a evolução do processo de gestão organizacional promove uma espécie de metamorfose da ciência da Administração e faz com que novos campos de conhecimento possam surgir. Uma dessas influências surge por meio da Gestão do Conhecimento, que introduz princípios de gestão que valorizam os ativos intangíveis da organização. As atividades organizacionais tornam-se intensivas em conhecimento, demandando uma atividade altamente cognitiva e relacionada com práticas de pesquisa e desenvolvimento, o que gera inovação. Exemplo disso é a utilização da marca como um atributo do conhecimento organizacional, já que, por intermédio do conceito do Branding, ela se torna um ativo altamente estratégico para a organização.

TEXTO 2

É fácil crescer em um mercado favorável. Mas qual é o perigo disso? Em um cenário positivo, é difícil saber ao certo se as estratégias adotadas foram corretas ou se pareceram corretas porque o mercado estava em crescimento. Nesse tipo de situação, algumas marcas e empresas crescem muito ao lançar novos produtos e entrar em novos mercados, mesmo sendo pouco assertivas em suas estratégias. A razão? O crescimento pode ter encobrir erros, que, em mercados menos favoráveis, podem levar à perda de competitividade.

Disponível em: <<http://exame.abril.com.br>>. Acesso em: 22 jul. 2015 (adaptado)

A partir do exposto acerca dos ativos intangíveis da organização, avalie as afirmações a seguir.

- I. A marca pode ser considerada um ativo intelectual, por compor a rede de relacionamentos externos da organização e facilitar a gestão do conhecimento organizacional.
- II. As atividades intensivas em conhecimento são altamente cognitivas e, por suas características, são análogas às práticas de pesquisa e desenvolvimento, pois geram conhecimento organizacional de valor.
- III. O capital intelectual fortalece a gestão do conhecimento organizacional e é composto pelo conhecimento estratégico (tácito + explícito) e pela rede de relacionamentos internos e

externos da organização.

É correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) II e III, apenas.
- e) I, II e III.

80 (CAIPIMES 2015) Preencha a lacuna abaixo com a alternativa correta.

_____ tem por objetivo otimizar determinada área de resultados e não a empresa como um todo. É desenvolvido a níveis organizacionais inferiores, tendo como principal finalidade a utilização eficiente dos recursos disponíveis para a consecução de objetivos previamente fixados, segundo uma estratégia predeterminada bem como as políticas orientativas para o processo decisório da empresa:

- a) Planejamento operacional.
- b) Planejamento de implantação e controle.
- c) Planejamento de recursos.
- d) Planejamento tático.

81 (FGV 2014) Uma empresa de grande porte do setor farmacêutico redefiniu sua estratégia de negócios, expandindo-se para novos mercados e lançando novos produtos. O diretor de operações recebeu a incumbência de propor uma nova estrutura para a empresa, mais adequada à execução da estratégia recém definida.

Ao realizar essa incumbência, o diretor estará exercendo a seguinte função administrativa.

- a) planejamento;
- b) organização;
- c) direção;
- d) liderança;
- e) controle.

82 (FCC 2010) No âmbito da organização administrativa brasileira atual, as agências executivas:

- a) são entidades que gozam de regime de autonomia administrativa estável.
- b) auxiliam os ministérios como órgãos formuladores de políticas públicas.
- c) substituem as antigas autarquias e fundações e sociedades de economia mista.
- d) exercem funções normativas, fiscalizadoras e de adjudicação de conflitos.
- e) exercem funções administrativas de execução de serviço público de forma direta.

83 Segundo Chiavenato, existem cinco variáveis básicas que influenciam poderosamente a Teoria Geral da Administração. Marque a incorreta:

- a) Concorrência.

- b) Tarefa.
- c) Estrutura.
- d) Pessoas.
- e) Tecnologia.

84 (FCC 2010) Os dois principais direcionadores estratégicos da criação de ambientes hipercompetitivos e que influenciam a natureza do cenário competitivo do século XXI são: a) o surgimento da economia e tecnologia globalizada, e b) mudanças tecnológicas rápidas.

Analise:

I. As tecnologias disruptivas surgem frequentemente nos mercados competitivos de hoje.

II. Uma tecnologia disruptiva pode criar algo que é essencialmente uma nova indústria ou prejudicar os incumbents das indústrias.

III. Em um mercado hipercompetitivo, as empresas geralmente desafiam agressivamente seus concorrentes na esperança de manter sua posição competitiva e seu desempenho.

IV. Uma das oportunidades que surge ao se entrar no mercado globalizado é que normalmente as empresas têm um tempo razoável para aprender como competir em mercados novos para elas.

V. Na economia globalizada, os concorrentes às vezes imitam as ações competitivas bem sucedidas de uma empresa em apenas alguns dias e a fonte de vantagem competitiva que a empresa possuía por meio das patentes do produto é extinta pela velocidade atual da difusão tecnológica.

É correto o que consta APENAS em:

- a) I e III
- b) IV e V.
- c) I, II e V.
- d) II, III e IV.
- e) III, IV e V.

85 (FUNDEP 2014) Sobre a administração geral, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Planejamento, organização, liderança, execução e controle não representam a evolução mais avançada do processo administrativo.
- b) Administração, gerência e gestão têm o mesmo significado.
- c) Administração é um processo dinâmico de tomar decisões sobre a utilização de recursos para possibilitar a realização de objetivos.
- d) Os processos administrativos são também chamados de funções administrativas ou funções gerenciais.

86 (PUC PR 2012) O departamento fiscal da empresa Gama tem apresentado

constantemente situações como: pagamento de tributos em atraso por conta do não lançamento de notas fiscais dentro dos prazos previstos pela legislação. Quando questionados, funcionários apontam que não são os responsáveis pelos problemas. De maneira geral os funcionários da área afirmam que “não são atribuições de seus cargos”. Como consequência várias atividades importantes do departamento fiscal ficam sob responsabilidade indefinida.

Os problemas do departamento fiscal da Gama estão relacionados:

- a) O planejamento.
- b) À organização.
- c) O relacionamento interpessoal.
- d) A gestão da informação.
- e) O controle.

87 (CEMIG TELECOM 2014) O planejamento consiste na primeira etapa do processo administrativo. O planejamento permite identificar a situação atual das organizações, estabelecer metas a serem alcançadas e definir o percurso a ser adotado para o alcance dos objetivos.

Sobre esse assunto, analise os itens seguintes:

- I) O planejamento estratégico visualiza a organização de maneira sistêmica e define seu rumo considerando fatores internos e externos.
- II) O planejamento tático é definido pela alta cúpula da organização, responsável pela elaboração da visão e missão.
- III) O planejamento operacional é elaborado pelos administradores de nível hierárquico operacional tendo como parâmetro o planejamento tático.

É CORRETO apenas o que se afirma em

- a) I.
- b) II.
- c) I, II e III.
- d) I e III.

88 (IDHTEC 2015) Sobre a Teoria Neoclássica é INCORRETO afirmar:

- a) A Teoria Neoclássica caracteriza-se por uma forte ênfase nos aspectos práticos da Administração, por ações súbitas e busca de resultados abstratos, embora não se descure dos conceitos teóricos.
- b) A teoria somente tem valor quando operacionalizada na prática. Representa a contribuição do espírito pragmático americano.
- c) Os neoclássicos retomam parte do material desenvolvido pela Teoria Clássica, redimensionando-a de acordo com as condições da época, dando-lhe uma configuração mais flexível.
- d) Os neoclássicos definem normas de comportamento administrativo. Os princípios da Administração que os clássicos utilizavam como —leisll são retomados como critérios elásticos para a busca de soluções práticas.
- e) Toda organização existe, não para si mesma, mas para alcançar objetivos e produzir resultados.

89 (CESGRANRIO 2014) Diferentes níveis de gerência têm diferentes interesses e

especializações dentro de uma organização. Por conta disso, há vários tipos de sistemas de informação empresariais.

Os sistemas responsáveis pelo monitoramento das atividades básicas da organização, tais como vendas, recebimentos e entradas de dinheiro são denominados sistemas de:

- a) trocas diretas
- b) apoio à decisão
- c) apoio ao executivo
- d) informação gerencial
- e) processamento de transações

90 (FUNRIO 2009) A Cia ABC atua no mercado de refrigerantes e está buscando ampliar a sua participação de mercado. Considerando que atua em um mercado maduro, sua diretoria decidiu concentrar seus esforços em estratégias de canal de marketing para alcançar seu objetivo. Entre as medidas tomadas pela Diretoria, a única que não se refere a esse tipo de estratégia é:

- a) investir no desenvolvimento de novas marcas para reposicionar seus produtos nas gôndolas.
- b) focar a distribuição intensiva de seus produtos.
- c) fechar contratos de exclusividade com grandes varejistas.
- d) estreitar o relacionamento com engarrafadores, varejistas e distribuidores.
- e) oferecer incentivos financeiros para ampliar a exposição de seus produtos nas grandes rede..

91 (IBFC 2015) Dentro das empresas existem as funções organizacionais como produção, marketing, finanças. Leia algumas destas funções descritas abaixo e assinale a alternativa correta:

I. A função de Marketing é ampla e abrange diversas atividades como pesquisa, desenvolvimento de produtos, distribuição, determinação das políticas comerciais e estratégias de preço, promoção, vendas.

II. A função financeira abrange decisões de investimento, financiamento, controle, destinação dos resultados através da seleção de alternativas para aplicação dos resultados financeiros da organização.

Estão corretas as afirmativas::

- a) Apenas a afirmativa I está correta.
- b) Apenas a afirmativa II está correta.
- c) As afirmativas I e II estão corretas.
- d) Nenhuma afirmativa está correta

92 (Marinha do Brasil 2015) Sobre a Teoria Neoclássica é INCORRETO afirmar:

- a) Pragmatismo.
- b) Reafirmação relativa dos postulados clássicos.
- c) Ênfase nos objetivos e resultados.
- d) Renúncia aos princípios gerais de administração.
- e) Ecletismo nos conceitos.

93 (CEPERJ 2013) A burocracia é também chamada por Weber de:

- a) sistema de dominação tradicional

- b) sistema administrativo racional
- c) organização racional do trabalho
- d) gestão impessoal e legal
- e) sistema racional-legal

94 (AOCF 2014) Não se deve confundir liderança com direção. Um bom dirigente deve ser um bom líder e nem sempre um bom líder é um bom dirigente. Assinale a alternativa que NÃO apresenta um conceito de liderança:

- a) Liderança é interpretar os planos para os outros e dar as instruções sobre como executá-los.
- b) Liderança é a influência interpessoal exercida em uma situação e dirigida por meio do processo de comunicação humana à consecução de um ou mais objetivos específicos.
- c) Liderança é um fenômeno social e ocorre exclusivamente em grupos sociais.
- d) Liderança é um tipo de influência.
- e) Liderança é a capacidade de influenciar as pessoas a fazerem o que devem.



Referências

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução a Teoria Geral da Administração*. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: Teoria, processo e praticas*. São Paulo, 2000

CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução a Teoria Geral da Administração*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

COSTA, Maria Clara Fraga da; SOUZA, Bruno Silvestre Silva de; FELI, André Felipe de Albuquerque. Um estudo da estrutura organizacional e as mudanças organizacionais: proposta de um novo modelo. *Navus, Revista de Gestão e Tecnologia*. Florianópolis, v. 2, n. 1, p. 57 - 74, jan./jun. 2012. Disponível em: <file:///C:/Users/elisa/Downloads/Dialnet-UmEstudoDaEstruturaOrganizacionalEAsMudancasOrgani-5168694.pdf>

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Introdução à administração*. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2000

PORTUGAL, Amaury. *Introdução à administração*. Disponível em: https://md.uninta.edu.br/geral/pos-graduacao/administracao/introducao_a_administracao/INTRODUCAO_A_ADMINISTRACAO-ACE.pdf

SILVA, Reinaldo O. da. *Teorias da administração*. São Paulo: Pearson Prentice-Hall, 2008.

TEIXEIRA, Sebastião. *Gestão das Organizações*. Rio de Janeiro: McGraw-Hill, 2010.